Otvoreni postupak javne nabave za izvođenje radova i praćenje izvršenja ugovora u javnoj ustanovi "Nacionalni park Krka"

Baljkas, Dora

Undergraduate thesis / Završni rad

2020

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: **University of Zagreb, Faculty of Economics and Business / Sveučilište u Zagrebu, Ekonomski fakultet**

Permanent link / Trajna poveznica: https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:148:029866

Rights / Prava: Attribution-NonCommercial-ShareAlike 3.0 Unported/Imenovanje-Nekomercijalno-Dijeli pod istim uvjetima 3.0

Download date / Datum preuzimanja: **2024-03-29**



Repository / Repozitorij:

REPEFZG - Digital Repository - Faculty of Economcs & Business Zagreb







Sveučilište u Zagrebu

Ekonomski fakultet

Preddiplomski stručni studij poslovne ekonomije, Trgovinsko poslovanje

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA IZVOĐENJE RADOVA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA U JAVNOJ USTANOVI ''NACIONALNI PARK KRKA''

Završni rad

Dora Baljkas

Zagreb, srpanj, 2020.

_____

Ime i prezime studenta/ice

IZJAVA O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI

Izjavljujem i svojim potpisom potvrđujem da je_____ (vrsta rada) isključivo rezultat mog vlastitog rada koji se temelji na mojim istraživanjima i oslanja se na objavljenu literaturu, a što pokazuju korištene bilješke i bibliografija. Izjavljujem da nijedan dio rada nije napisan na nedozvoljen način, odnosno da je prepisan iz necitiranog rada, te da nijedan dio rada ne krši bilo čija autorska prava. Izjavljujem, također, da nijedan dio rada nije iskorišten za bilo koji drugi rad u bilo kojoj drugoj visokoškolskoj, znanstvenoj ili obrazovnoj ustanovi.

Student/ica:

U Zagrebu,_____ _____

(potpis)

SADRŽAJ

1. UVOD....4

1.1. Predmet i cilj rada....4

1.2. Izvori i metode prikupljanja podataka....4

1.3. Sadržaj i struktura rada....4

2. POJMOVNO ODREĐENJE JAVNE NABAVE....6

2.1. Pojam, uloga i važnost javne nabave....6

2.2. Postupci i načini javne nabave....7

2.3. Zakon o javnoj nabavi....8

2.4. Ciljevi i zadaci javne nabave....9

3. PROCES OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE....11

3.1. Istraživanje tržišta i odluka o početku postupka....11

3.2. Izrada natječajne dokumentacije....14

3.3. Kriteriji za odabir....17

3.4. Objava prethodnog savjetovanja i poziva na nadmetanje....17

3.5. Javno otvaranje ponuda i izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda....20

3.6. Donošenje odluke o odabiru ponude....22

4. UGOVARANJE I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA....24

4.1. Ugovaranje....24

4.2. Postupak kontrole izvršenja ugovora....25

5. ANALIZA PROCESA JAVNE NABAVE NA PRIMJERU JAVNE USTANOVE ''NP KRKA....27

5.1. Opći podaci o JU ''NP Krka''....27

5.2. Specifičnosti javne nabave u JU ''NP Krka''....28

5.3. Zelena javna nabava u JU ''NP Krka''....29

5.4. Prijedlog poboljšanja postupka javne nabave u JU ''NP Krka''....30

6. ZAKLJUČAK....31

7. LITERATURA....33

8. TABLICE....38

9. SLIKE....39

10. SKRAĆENICE....40

1. UVOD

1.1. Predmet i cilj rada

Predmet ovog rada je analiza otvorenog postupka javne nabave na primjeru građevinskih radova u NP Krka. Primarni cilj je objasniti javnu nabavu i proces otvorenog postupka javne nabave, istaknuti njenu važnost i obraditi je na primjeru građevinskih radova kroz primjer Javne ustanove "Nacionalni park Krka". Također, cilj je ukazati na specifičnost javne nabave u JU „NP Krka".

1.2. Izvori i metode prikupljanja podataka

Rad se sastoji od dva dijela. U prvom, teorijskom dijelu se detaljno obrađuje javna nabava, kroz njenu definiciju, ciljeve i zakone, proces otvorenog postupka te praćenje izvršenja ugovora, dok u drugom, praktičnom dijelu, sve prethodno obrađujemo na primjeru stvarnog poduzeća, odnosno na primjeru građevinskih radova u JU "NP Krka".

Izvori u prvom dijelu rada će se najvećim dijelom temeljiti na knjigama i stručnoj literaturi s područja nabave, a u drugom dijelu, gdje će se govoriti o specifičnosti javne nabave u JU "NP Krka", najveći dio će biti obuhvaćen kroz kvalitativno istraživanje, odnosno intervju s Kristianom Jerkov, rukovoditeljicom odjela javne nabave u JU "NP Krka". Stručna i znanstvena literatura je citirana, prepričana ili su preuzete glavne teorijske značajke.

1.3. Sadržaj i struktura rada

Rad je podijeljen na sedam poglavlja u kojima se analizira javna nabava. U poglavljima se nalaze i odlomci u kojima se detaljno razrađuju pojedina poglavlja.

U prvom, uvodnom dijelu ističe se predmet rada, ciljevi, struktura i metode prikupljanja podataka.

Kroz drugi dio se uvodimo u problematiku javne nabave, odnosno upoznajemo se s njom, njenim definicijama i njenom važnosti u poslovanju, ali i samom gospodarstvu.

Treće poglavlje detaljno opisuje proces otvorenog postupka kroz deset stavki te se na njega nadovezuje četvrti dio ugovaranja i praćenja izvršenja ugovora.

Nakon navedenog slijedi analiziranje specifičnosti javne nabave u JU „NP Krka“, zatim zelena javna nabava te prijedlog poboljšanja javne nabave u JU „NP Krka“.

Za kraj imamo zaključak i popis korištene literature te priloge kao što su popis slika, tablica, skraćenica i slično.

2. POJMOVNO ODREĐENJE JAVNE NABAVE

Javna nabava obuhvaća veliko polje poslovnih aktivnosti iz različitih znanstvenih područja, a do njene važnosti u ekonomiji između ostalog dolazi i zbog trošenja financijskih sredstava iz državnog proračuna.

2.1. **Pojam, uloga i važnost javne nabave**

Termin javne nabave se upotrebljava prilikom nabave roba, usluga i radova za potrebu državnih tijela, javnih ustanova i jedinica lokalne samouprave prema postupcima koji su predviđeni i točno određeni zakonom. Izraz javna nabava se koristi jer navedena tijela prilikom opskrbe koriste novac iz državnog proračuna – javne financije. Što se tiče pravila i postupaka, oni moraju biti javno dostupni i pristupačni svim zainteresiranim osobama. Trošenje financijskih sredstava se strogo nadgleda i potrebno je imati pokriće u obliku fakture za potrošnju javnih sredstava.[1]

Depope Radman ističe kako prema procjeni, narudžbe iz područja javne nabave predstavljaju 16% BDP-a u Europskoj uniji s namjerom povećanja tog postotka.[2]

Uloga javne nabave ogleda se u ukupnim gospodarskim aktivnostima svake države i glavni je inicijator ostvarenja političkih ciljeva.[3]

Javna nabava važan je aspekt svjetskog gospodarstva, a njena važnost u hrvatskom gospodarstvu ogleda se u statističkim podacima Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva gdje čini oko 14% BDP-a, odnosno oko 45 milijardi kuna bez PDV-a.[4]

Sustav javne nabave morao bi osigurati ekonomične i učinkovite postupke te racionalno trošenje javnih financijskih sredstava.

---

[1] Grad Rijeka, Europska prijestolnica kulture 2020., Javna nabava, dostupno na: https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/ (29.07.2020.)

[2] Depope Radman, K. (2020) Javna nabava i njezina uloga u strategiji Europa 2020, infopuls, dostupno na: https://www.info-puls.hr/Blog/strucni_clanak_javna_nabava_i_njezina_uloga_u_strategiji_europa_2020_pise_katarina_depope_radman_102 (30.07.2020)

[3] Ibidem (30.07.2020.)

[4] Ministarstvo gospodarstvva, rada i poduzetništva (2019) Javna nabava tema ovogodišnjeg Korea – Croatia Business Foruma, dostupno na; https://gospodarstvo.gov.hr/aktualno/javna-nabava-tema-ovogodisnjeg-korea-croatia-business-foruma/12497 (29.07.2020.)

2.2. **Postupci i načini javne nabave**

Vrste postupaka javne nabave:

- Otvoreni postupak
- Ograničeni
- Pregovarački postupak (sa ili bez prethodne objave)
- Natjecateljski dijalog
- Natječaj

Kroz tablicu 2.2.1. može se vidjeti kako, odnosno kad se provodi postupak javne nabave u JU „NP Krka“ tj. kod javnog naručitelja.

Tablica 2.2.1. provođenje postupaka javne nabave – javni naručitelj

	Postupci javne nabave	**Provođenje postupaka javne nabave**
1.	**Otvoreni postupak**	Sloboda izbora između dva navedena postupka
2.	**Ograničeni postupak**	
3.	**Pregovarački postupak s prethodnom objavom ili bez**	U specijalnim okolnostima navedenima u odredbama čl. 26., 27. i 28. ZJN-a
5.	**Natjecateljski dijalog**	U posebnim okolnostima navedenima u čl. 30. ZJN-
6.	**Natječaj**	Sukladno pravilima struke

Izvor;https://www.mingo.hr/public/Poduzetnistvo/93-vodic-javna-nabava-lowresfinalweb.pdf

Javna ustanova „Nacionalni park Krka“ u 2019. godini provela je 18 postupaka javne nabave, od čega je 14 otvorenih postupaka a 4 su pregovaračka postupka bez prethodne objave. Od ukupno provedenih postupaka javne nabave 3 postupka su provedena za izvođenje građevinskih radova i svi su bili otvoreni postupci javne nabave. Posebni režimi nabave reguliraju pravila i okolnosti vezano za nabavu društvenih i drugih posebnih usluga i pravila koja se odnose na provođenje projektnog natječaja. Javna ustanova „Nacionalni park Krka“ u 2019. godini nije provodila postupke za nabavu društvenih usluga niti projektne

natječaje.[5]

Kada i u kojim okolnostima se provode postupci javne nabave kod sektorskih naručitelja kao što su HEP, Hrvatska pošta i slično mogu se vidjeti u tablici 2.2.2.

Tablica 2.2.2. provođenje postupaka javne nabave – sektorski naručitelj

	Postupci javne nabave	**Provođenje postupaka javne nabave**
1.	**Otvoreni postupak javne nabave**	Slobodan izbor između tri navedena postupka
2.	**Ograničeni postupak javne nabave**	
3.	**Pregovarački postupak s prethodnom najavom**	
4.	**Pregovarački postupak bez prethodne najave**	U posebnim slučajevima navedenima u odredbama čl. 117 ZJN-a
5.	**Natjecateljski duh**	Nije predviđen za sektorske naručitelje
6.	**Natječaj**	Provodi se kao otvoreni ili ograničeni natječaj, sukladno pravilima struke

Izvor;https://www.mingo.hr/public/Poduzetnistvo/93-vodic-javna-nabava lowresfinalweb.pdf

2.3.**Zakon o javnoj nabavi**

Zakonodavni okvir javne nabave u RH sadrži:

- Zakon o koncesijama
- Zakon o javno – privatnom partnerstvu
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka JN
- Zakon o javnoj nabavi (ZJN)[6]

Prema ZJN-u, javni naručitelj mora osigurati poštivanje direktiva EU i načela kao što su: načelo jednakosti, transparentnosti, nediskriminacije, jednakog tretmana… Uvođenjem obvezne elektroničke predaje ponuda i elektroničke komunikacije između naručitelja i

[5] Intervju s Kristianom Jerkov, rukovoditeljicom odjela za javnu nabavu u JU "NP Krka"
[6] Ministarstvo gospodarstva, Javna nabava, Minivodič za poslovnu zajednicu, Zakonodavni i institucionalni okvir Javne nabave u RH, str 7., dostupno na; https://www.mingo.hr/public/Poduzetnistvo/93-vodic-javna-nabava-lowresfinalweb.pdf (01.08.2020.)

potencijalnih ponuditelja putem EOJN-NN-a u velikom postotku je smanjena mogućnost bilo kakvih manipulacija, odnosno mogućnosti da netko od ponuditelja prije ostalih dobije informacije koje mogu utjecati na ishod odabira ponuditelja. Javni naručitelj je dužan poštovati odredbe ZJN-a bez obzira u koju svrhu nabavlja robu, radove i usluge. Sukladno zakonu o JN javni naručitelj je dužan, prije sklapanja ugovora o JN roba i usluga, provesti otvoreni postupak JN čija je procijenjena vrijednost 200.000 bez PDV-a i više, a za ugovore JN za izvođenje radova 500.000 kn bez PDV-a i više.[7]

Podzakonski propisi:

- Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama
- Uredba o objavama javne nabave
- Uredba o nadzoru nad provedbom zakona o JN
- Uredba o JN za potrebe obrane i sigurnosti
- Pravilnik o izobrazbi u području JN
- Pravilnik o primjeni jedinstvenog rječnika JN
- Pravilnik o popisu obveznika primjene Zakona o JN
- Pravilnik o JN u diplomatskim misijama i konzularnim uredima RH[8]

Ukupnu vrijednost nabave koja se dodjeljuje na temelju trenutnih tržišnih cijena i iskustva te uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora bez PDV-a nazivamo procijenjena vrijednost nabave.[9] Ona mora biti valjano određena u trenutku početka postupka javne nabave i objavljena prilikom objave poziva na nadmetanje. Način izračunavanja procijenjene vrijednosti nabave se mora pridržavati odredba zakona koje se odnose na nabavu male, odnosno velike vrijednosti.

2.4. **Ciljevi i zadaci javne nabave**

Ciljevi javne nabave su:

[7] Ministarstvo javne nabave (2019) Opća uputa o provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga u ministarstvu uprave, III. Pojmovi i definicije, dostupno na; https://uprava.gov.hr/UserDocsImages/Javna%20nabava/2019/Op%C4%87a%20uputa%20o%20provedbi%20postupka%20nabave%20roba,%20radova%20i%20usluga%20u%20MU.pdf (05.08.2020.)

[8] Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (2016) Portal održivog razvoja, dostupno na: http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=3670 (05.08.2020.)

[9] Zakon.hr (2017) poglavlje 1. predmet, pravni akti europske unije, pojmovi i načela, članak 17., dostupno na: https://www.zakon.hr/z/223/Zakon-o-javnoj-nabavi (05.08.2020)

1) Osiguravanje veće transparentnosti
2) Osiguravanje predavanja ponuda većem broju gospodarskih subjekata
3) Osiguravanje povećanja dobivene vrijednosti za novac
4) Umanjivanje rizika prilikom JN
5) Osiguravanje udruživanja srednjih i malih poduzeća, poglavito što su oni "kostur" funkcioniranja svake države
6) Prikupljanje materijala u ekonomičnoj količini
7) nabava iz najpovoljnijih izvora i cijena
8) zaštita okoliša
9) visoki servis isporuke[10]

Ostvarenje navedenih ciljeva ovisi o nekolicini aspekata pa će tako npr. u krizi na većem značaju dobiti povoljna i niska cijena te ekonomična količina dok će u vrijeme rasta prodaje visoki servis biti prioritetan cilj. [11]

[10] Budić, H., Nabavno poslovanje, dostupno na; https://www.vup.hr/_data/files/13030410419823.pdf (05.08.2020.)
[11] Ibidem

3. PROVOĐENJE OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE

3.1. Istraživanje tržišta i odluka o početku postupka

Webb definira istraživanje tržišta kao sredstvo pomoću kojeg se olakšava shvaćanje želja i potreba ciljanog tržišta kako bi se moglo djelovati racionalno i lakše se orijentirati na tržištu.[12]

Također, možemo ga definirati kao oblik marketinške aktivnosti poduzeća koja se bavi prikupljanjem, sređivanjem, analiziranjem, interpretiranjem, dostavljanjem podataka i analizom rezultata kako bi se dobile informacije o potrošačima, proizvodima, uslugama, cijenama i tržišnoj konkurenciji čime bi se smanjili potencijalni rizici pri donošenju poslovnih odluka.[13]

Istraživanje tržišta se odvija tijekom planiranja pojedinačne nabave i taj proces se može odvijati i do nekoliko puta prije samog postupka nabave. Pomoću tih rezultata olakšava se odabir između postupaka za nabavljanje određenih roba, usluga ili radova kako bi se postigla najveća vrijednost za uloženi novac. Također, istraživanje tržišta može značajno doprinijeti kvaliteti dokumentacije o nabavi budući da će se tako zadovoljiti potrebe tržišta pa neće biti razloga za žalbe na dokumentaciju.

Gunjača izjavljuje „istraživanje tržišta prije početka postupka nabave služi prepoznavanju inovativnih rješenja ili novih proizvoda ili usluga s kojima naručitelj nije bio upoznat na način da se osigura poštovanje načela transparentnosti i jednakog postupanja, izbjegavajući otkrivanje povjerljivih informacija.“[14]

Neke od korisnih informacija za poduzeće koje provodi istraživanje su:

- Podaci o potencijalnim potrošačima (kupovna moć, način na koji se odlučuju za kupnju)
- Koliko dobro ciljano tržište poznaje tu vrstu proizvoda/usluge
- Kakva je potražnja za određenim proizvodom/uslugom

[12] Webb, R., J. (2002) Understanding and designing Market research
[13] Ružić, D. i Karpati, T. (1999) Razmjenski odnosi u marketingu, grafika d.o.o. Osijek
[14] Gunjača, N. (2017) Istraživanje tržišta i prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, Javna Nabava, dostupno na; https://javna-nabava.info/istrazivanje-trzista-i-prethodno-savjetovanje-sa-zainteresiranim-gospodarskim-subjektima/ (17.08.2020.)

- Podaci o konkurencije na tržištu
- Zakonodavstvo[15]

Odluka o početku postupka javne nabave je dokument kojim ravnatelj-ica ustanove, na temelju zahtjeva za nabavu, odobrava nabavu i imenuje osobe stručnog povjerenstva za pripremu, provedbu i izvršavanje poslova u postupku javne nabave.

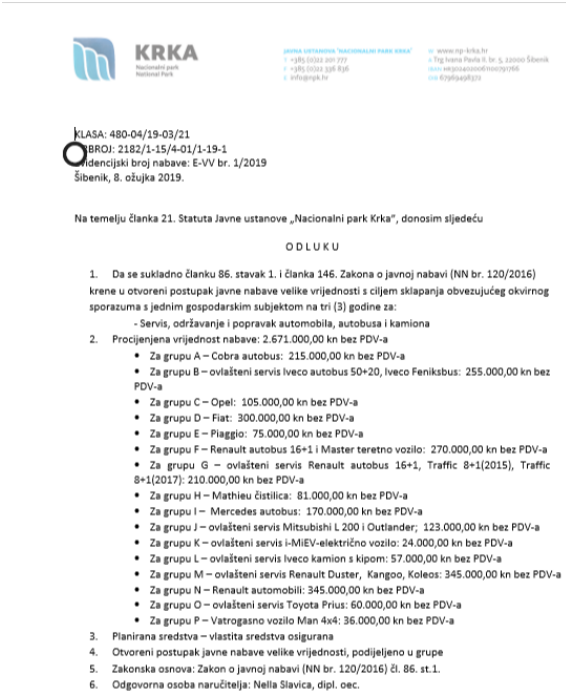
U postupku javne nabave na koji se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi sudjeluju najmanje četiri osobe kao članovi stručnog povjerenstva, ne nužno zaposlenici uprave, (dva člana i dvije zamjene u slučaju spriječenosti članova) za pripremu postupka i izradu dokumentacije o nabavi te javno otvaranje ponuda, i najmanje dvije osobe za poslove pregleda i ocjene ponuda. Osobe koje su zadužene za pripremu postupka javne nabave i otvaranje ponuda mogu biti iste kao i osobe zadužene za pregled i ocjenu ponuda, uz uvjet da minimalno 1 član stručnog povjerenstva posjeduje važeći Certifikat iz područja javne nabave.[16]

Iz slike 3.1.1. i slike 3.1.2. se može vidjeti kako izgleda primjer odluke o početku postupka javne nabave velike vrijednosti u JU „NP Krka“ gdje se kao predmet ističe servis i održavanje automobila, autobusa i kamiona.

Slika 3.1.1. Primjer odluke o početku postupka JN velike vrijednosti u JU ''NP Krka''

[15] Marketihing (2018) Kako teče proces istraživanja tržišta i zašto je važan?, dostupno na; https://www.markething.hr/proces-istrazivanja-trzista-i-zasto-je-vazan/(18.08.2020.)

[16] Intervju s Kistijanom Jerkov, rukovoditeljicom odjela za javnu nabavu



KRKA
Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA "NACIONALNI PARK KRKA"
t. +385 (0)22 201 777
f. +385 (0)22 336 816
e. info@npk.hr

w. www.np-krka.hr
a. Trg Ivana Pavla II. br. 5, 22000 Šibenik
IBAN HR3024020006100701766
OIB 67969498372

KLASA: 480-04/19-03/21
URBROJ: 2182/1-15/4-01/1-19-1
Evidencijski broj nabave: E-VV br. 1/2019
Šibenik, 8. ožujka 2019.

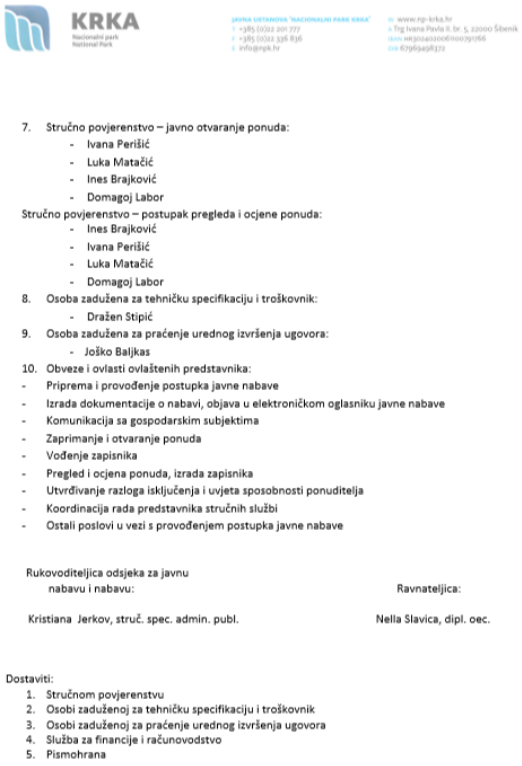
Na temelju članka 21. Statuta Javne ustanove „Nacionalni park Krka", donosim sljedeću

O D L U K U

1. Da se sukladno članku 86. stavak 1. i članka 146. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) krene u otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja obvezujućeg okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na tri (3) godine za:
   - Servis, održavanje i popravak automobila, autobusa i kamiona
2. Procijenjena vrijednost nabave: 2.671.000,00 kn bez PDV-a
   - Za grupu A – Cobra autobus: 215.000,00 kn bez PDV-a
   - Za grupu B – ovlašteni servis Iveco autobus 50+20, Iveco Feniksbus: 255.000,00 kn bez PDV-a
   - Za grupu C – Opel: 105.000,00 kn bez PDV-a
   - Za grupu D – Fiat: 300.000,00 kn bez PDV-a
   - Za grupu E – Piaggio: 75.000,00 kn bez PDV-a
   - Za grupu F – Renault autobus 16+1 i Master teretno vozilo: 270.000,00 kn bez PDV-a
   - Za grupu G – ovlašteni servis Renault autobus 16+1, Traffic 8+1(2015), Traffic 8+1(2017): 210.000,00 kn bez PDV-a
   - Za grupu H – Mathieu čistilica: 81.000,00 kn bez PDV-a
   - Za grupu I – Mercedes autobus: 170.000,00 kn bez PDV-a
   - Za grupu J – ovlašteni servis Mitsubishi L 200 i Outlander; 123.000,00 kn bez PDV-a
   - Za grupu K – ovlašteni servis i-MiEV-električno vozilo: 24.000,00 kn bez PDV-a
   - Za grupu L – ovlašteni servis Iveco kamion s kipom: 57.000,00 kn bez PDV-a
   - Za grupu M – ovlašteni servis Renault Duster, Kangoo, Koleos: 345.000,00 kn bez PDV-a
   - Za grupu N – Renault automobili: 345.000,00 kn bez PDV-a
   - Za grupu O – ovlašteni servis Toyota Prius: 60.000,00 kn bez PDV-a
   - Za grupu P – Vatrogasno vozilo Man 4x4: 36.000,00 kn bez PDV-a
3. Planirana sredstva – vlastita sredstva osigurana
4. Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti, podijeljeno u grupe
5. Zakonska osnova: Zakon o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) čl. 86. st.1.
6. Odgovorna osoba naručitelja: Nella Slavica, dipl. oec.

Izvor:Kristiana Jerkov – rukovoditeljica odjela za javnu nabavu u JU "NP Krka"

Slika 3.1.2. Primjer odluka o početku postupka JN velike vrijednosti u JU "NP Krka"



KRKA
Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA "NACIONALNI PARK KRKA"
T: +385 (0)22 201 777
F: +385 (0)22 336 836
E: info@npk.hr

W: www.np-krka.hr
A: Trg Ivana Pavla II. br. 5, 22000 Šibenik
IBAN: HR3500233006010079066
OIB: 67969495372

7. Stručno povjerenstvo – javno otvaranje ponuda:
   - Ivana Perišić
   - Luka Matačić
   - Ines Brajković
   - Domagoj Labor

Stručno povjerenstvo – postupak pregleda i ocjene ponuda:
   - Ines Brajković
   - Ivana Perišić
   - Luka Matačić
   - Domagoj Labor

8. Osoba zadužena za tehničku specifikaciju i troškovnik:
   - Dražen Stipić
9. Osoba zadužena za praćenje urednog izvršenja ugovora:
   - Joško Baljkas
10. Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika:

- Priprema i provođenje postupka javne nabave
- Izrada dokumentacije o nabavi, objava u elektroničkom oglasniku javne nabave
- Komunikacija sa gospodarskim subjektima
- Zaprimanje i otvaranje ponuda
- Vođenje zapisnika
- Pregled i ocjena ponuda, izrada zapisnika
- Utvrđivanje razloga isključenja i uvjeta sposobnosti ponuditelja
- Koordinacija rada predstavnika stručnih službi
- Ostali poslovi u vezi s provođenjem postupka javne nabave

Rukovoditeljica odsjeka za javnu nabavu i nabavu:
Kristiana Jerkov, struč. spec. admin. publ.

Ravnateljica:
Nella Slavica, dipl. oec.

Dostaviti:
1. Stručnom povjerenstvu
2. Osobi zaduženoj za tehničku specifikaciju i troškovnik
3. Osobi zaduženoj za praćenje urednog izvršenja ugovora
4. Služba za financije i računovodstvo
5. Pismohrana

Izvor; Kristiana Jerkov – rukovoditeljica odjela za javnu nabavu u JU "NP Krka"

Osobu zaduženu za izradu tehničkih specifikacija predmeta nabave i osobu odgovornu za praćenje urednog izvršenja predmetne nabave imenuje ustrojstvena jedinica koja pokreće nabavu.

Zbog odredbi definiranih u Uredbi o fiskalnoj odgovornosti čiji je Javna ustanova „NP Krka“ obveznik osoba koja ja zadužena za izradu tehničke specifikacije predmeta nabave uključujući i troškovnik mora biti različita od osobe koja je zadužena za praćenje urednog izvršenja ugovora.

Za izradu tehničkih specifikacija i troškovnika kod većih i specifičnih predmeta nabave Ustanova može angažirati i vanjskog stručnjaka.

Bitno je naglasiti da se postupak javne nabave samo „pokreće“ donošenjem odluke o početku postupka javne nabave, a stvarno započinje danom objave poziva za dostavu ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina i TED-u ukoliko se radi o otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti.[17]

[17] ibidem

3.2. Izrada natječajne dokumentacije

Dokumentacija o nabavi je akt izrađen od strane naručitelja te su u nj definirani i razrađeni elementi nabave, uključujući poziv na nadmetanje, tehničke specifikacije, opisnu dokumentaciju, predložene uvjete ugovora, formate dokumenata koje podnose natjecatelji ili ponuditelji, informacije o općim primjenjivim obvezama te svu dodatnu dokumentaciju.[18]

Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN 65/17 propisuje što sve dokumentacija o nabavi treba sadržavati i na koji način se izrađuje, a u praksi je njen opseg varira ovisno o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, složenosti projektnog zadatka.[19]

Za razlikovanje javne nabave velike vrijednosti od JN male vrijednosti zaduženi su pragovi koje je odredila Europska komisija temeljem ovlasti iz EU direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU te 2009/81/EZ. [20]

Dvije osnovne razlike između postupka javne nabave male i velike vrijednosti su slijedeće:

- Dužina roka koji su javni naručitelji obvezni dati ponuditeljima za dostavu ponuda prilikom objave poziva za nadmetanje u postupcima javne nabave velike vrijednosti iznosi minimalno 30 dana od dana slanja poziva na nadmetanje, a u postupcima javne nabave male vrijednosti taj rok se može skratiti na minimalno 20 dana od dana slanja poziva na nadmetanje.
- Sve nabave velike vrijednosti obavezno se objavljuju u TED-u (Tender electronics daily), službenom glasniku EU.[21]

U praksi JU "NP Krka" kao naručitelj izbjegava određivanje minimalnih zakonskih rokova za dostavu ponude, prvenstveno se vodeći složenošću pojedinog predmeta nabave a i zainteresirani gospodarski subjekti tijekom roka za dostavu ponuda mogu tražiti pojašnjenje i/ili izmjene pojedinih dijelova dokumentacije o nabavi.[22]

---

[18] Zakon.hr (2017) poglavlje 1. predmet, pravni akti europske unije, pojmovi i načela, članak 3., dostupno na: https://www.zakon.hr/z/223/Zakon-o-javnoj-nabavi (18.08.2020.)

[19] Dostupno na; https://www.apprrr.hr/wp-content/uploads/2018/06/Predlo%C5%BEak-dokumentacije-o-nabavi.pdf (18.08.2020.)

[20] Jelinović, V. (2019) Nove vrijednosti europskih pragova od 1.1.2020., TEB poslovno savjetovanje, dostupno na: https://www.teb.hr/novosti/2019/nove-vrijednosti-eu-pragova-od-112020/ (18.08.2020.)

[21] European Commission, Doing business with the European Commission, Tenders Electronics Daily, str. 3, dostupno na: http://europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/Doing%20business%20with%20the%20European%20Commission.pdf (18.08.2020.)

[22] Ibidem

Zahtjev za pojašnjenje i/ili izmjenu dokumentacije o nabavi se uvažava ukoliko je dostavljen minimalno osam dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda kod postupaka velike vrijednosti, odnosno tijekom šestog dana u postupcima javne nabave male vrijednosti. Na pravovremeno dostavljene upite javni naručitelj dužan je odgovoriti najkasnije do šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda u postupcima velike vrijednosti, odnosno tijekom četvrtog dana u postupcima male vrijednosti.[23]

Kompletna komunikacija između potencijalnih ponuditelja i naručitelja odvija se putem EOJN-NN (Elektronički oglasnik javne nabave narodnih novina) na način da je naručitelju zabranjeno otkrivati identitet potencijalnih ponuditelja prije javnog otvaranja ponuda.[24] Kako su za izradu pojašnjenja i/ili izmjena često potrebne konzultacije sa ostalim službama u ustanovi ili vanjskim suradnicima, ukoliko stručno povjerenstvo nije u mogućnosti objaviti traženo pojašnjenje i/ili izmjenu u navedenim rokovima naručitelj je dužan produžiti rok za dostavu ponuda, na način da je zainteresiranim gospodarskim subjektima ostavljeno minimalno 10 dana od dana slanja izmjene dokumentacije o nabavi na objavu do dostave ponuda. Kod svih gore navedenih rokova računaju se svi kalendarski dani, to jedino nije slučaj kod rokova za izjavljivanje žalbe. Žalba na dokumentaciju o nabavi može se izjaviti u roku od 10 dana od dana objave dokumentacije o nabavi, odnosno u roku od 10 dana od dana objave izmjene dokumentacije u nabavi u odnosu na objavljene izmjene dokumentacije o nabavi. Ukoliko zadnji dan za žalbu na dokumentaciji o nabavi pada na neradni dan rok za izjavljivanje žalbe produžuje se do kraja idućeg radnog dana. Primjerice ukoliko rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi pada u subotu isti se produžuje do ponedjeljka do 00.00 sati. Ukoliko zainteresirani gospodarski subjekt propusti izjaviti žalbu na dokumentaciju o nabavi u propisanom roku nema pravo žaliti se na dokumentaciju o nabavi u kasnijim fazama postupka i dokumentacija o nabavi kao takva ostaje važeća do kraja postupka javne nabave. Ukoliko je na dokumentaciju o nabavi izjavljena žalba javni naručitelj dužan je u EOJN objaviti obavijest o izjavljenoj žalbi i zaustaviti sve aktivnosti u postupku do donošenja rješenja Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave. Na izjavljenu žalbu na dokumentaciji o nabavi javni naručitelj dužan je dostaviti očitovanje o

[23] Zovko, K. (2015) Standardizirani obrasci u javnoj nabavi (uredba 2015/1986) Tim4pin magazin, 5/2016, 55 – 58str, dostupno na; https://tim4pin.hr/wordpress_9/wp-content/uploads/2016/05/TIM4PIN-magazin-br.-5.pdf (19.08.2020)

[24] Hrvatski sabor (2016) Provedba elektroničke dražbe, Zakon o javnoj nabavi, čl. 42/4, NN 120/2016, dostupno na; https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html (19.08.2020.)

žalbenim navodima u roku od najkasnije 5 dana od dana zaprimanja žalbe nadležnom tijelu, u ovom slučaju Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.[25]

Dokumentacija o nabavi mora sadržavati:

1. Opće podatke (o naručitelju i o nabavi)
2. Podatke o predmetu nabave (opis predmeta, objektivni kriteriji, tehničke specifikacije, količina, troškovnik...)
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta (obvezne i ostale osnove te dokumenti koji dokazuju ne postojanje osnova za isključenje)
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (profesionalnost, financije, sposobnost, objektivni kriteriji za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, dokumenti koji potvrđuju ispunjene kriterije...)
5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (navod da je subjekt obavezan dostaviti ESPD, upute za popunjavanje ESPD-a)
6. Podaci o zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi (sadržaj i način izrade, način dostave, način određivanja cijene, valuta s kojom se posluje, kriteriji za odabir ponude, minimalni zahtjevi koje je potrebno zadovoljiti, rok valjanosti ponude, jezik i pismo ponude...)
7. Ostale odredbe (podaci o terminu obilaska lokacije, norme upravljanja okolišem, naznaka svih naručitelja, podaci potrebni za provođenje elektroničke dražbe, odredbe koje se odnose na ponuditelje i one koje se odnose na podugovaratelje, lokacija i vrijeme otvaranja ponuda, načini i rok plaćanja...)[26]

Sadržaj dokumentacije o nabavi je od velike važnosti kako bi se ponuditeljima osigurala dobra podloga za izradu kvalitetne ponude. Po potrebi naručitelj uz dokumentaciju o nabavi može priložiti i dodatne dokumente npr. skice, nacrte, projekte, studije i slično kako bi pristigle ponude bile što kvalitetnije.[27]

[25] Intervju s Kristianom Jerkov – rukovoditeljicom odjela za javnu nabavu
[26] Ministarstvo gospodarstva poduzetništva i obrta (2017) Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Narodne novine, čl. 2, dostupno na; https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_65_1534.html (19.08.2020.)
[27] Ministarstvo gospodarstva poduzetništva i obrta (2017) Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Narodne novine, članak 3, stavak 5, dostupno na; https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_65_1534.html (20.08.2020.)

3.3. Kriterij za odabir

Sukladno ZJN (NN br. 12/16) glavni kriterij za odabir ponude je cijena proporcionalna s kvalitetom odnosno ekonomski najpovoljnija ponuda. Primjenom ovog načina odabira ponude javni naručitelj odabire ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju cijene ili troška uz primjenu pristupa isplativosti, a u to se ubraja kvaliteta, estetske i funkcionalne karakteristike, pristupačnost, , kriteriji trgovanja, organizacija, stručno znanje osoblja koje aktivno sudjeluje u izvršenju određenog ugovora, postprodajne usluge i tehničku pomoć, kriterije isporuke kao što su vrijeme isporuke, proces isporuke i rok isporuke...[28] Prije odabira ponuditelja, naručitelj može tražiti od ponuditelja da ispunjavaju određene kriterije, unutar zakonodavnog okvira, u svrhu osiguranja adekvatne kvalitete prilikom provođenja radova ili nabave roba i usluga.[29]

Pri određivanju kriterija za odabir ponude proporcionalne cijene i kvalitete relativni ponder cijene ne smije biti veći od 90 %.

Javni naručitelj slobodno bira između 2 modela bodovanja ponuda:

a) Apsolutni model bodovanja

   Bodovanje ili financijski iznos za koji će se iznos ponude prividno umanjiti da bi se izračunala usklađena cijena. Kao pogodnost za naručitelja se ističe poznavanje maksimalnog iznosa potrebnog za nabavu unaprijed i saznanje o iznosu bodova za ponuditelja prethodno nabave.

b) Relativni model bodovanja

   Izračunava se relativni potencijal pojedinog kriterija u % po mehanizmu da je veće bolje ili manje bolje (npr niža cijena je pogodna, ali je i duži rok trajanja jamstva na otklanjanje nedostataka je bolji). Nepogodnost je ta što gospodarski subjekt saznaje o ostvarenom broju bodova naknadno jer bodovanje ovisi i o drugim subjektima.[30]

3.4. Objava prethodnog savjetovanja i poziva na nadmetanje

Prije pokretanja otvorenog ili ograničenog postupka JN za nabavu radova ili postupka JN velike vrijednosti za nabavu robe ili usluga, javni naručitelj obvezan je objaviti određene stavke vezane uz predmet nabave. Neke od stavki su opis predmeta nabave, tehničke

[28] Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, Uprava za politiku javne nabave (2017) Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, dostupno na; http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/Smjernice_01-ENP.pdf (20.08.2020.)

[29] Jaskowski, P., Biruk, S. i Bucon, R. (2010) Assessing contractor selection criteria weights with fuzzy AHP method application in group decision environment, Automation in Construction vol. 19/2, 120 – 126 str.

[30] Ibidem

karakteristike, uvjete za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i o specijalnim uvjetima za izvršenje ugovora potrebno se prethodno savjetovati sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od najmanje pet dana. Nakon provedenog savjetovanja javni naručitelj obvezan je razmotriti sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata, izraditi izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima te ga objaviti na internetskim stranicama. Prethodno savjetovanje sa potencijalnim ponuditeljima te izvješće o tom se objavljuje u EOJN-NN. Javna ustanova „NP Krka“ prije objave poziva na nadmetanje za nabavu građevinskih radova, a i u ostalim slučajevima gdje to zakon nalaže provodi prethodno savjetovanje na način da izradi nacrt dokumentacije o nabavi sa svim elementima koji su obvezni za provođenje prethodnog savjetovanja i pripadaju ću projektnu dokumentaciju objavi u EOJN. Javni naručitelj dužan je objaviti izvješće o provedenom savjetovanju sa potencijalnim ponuditeljima do zadnjeg dana prije dana objave poziva za dostavu ponuda.[31]

Službeno izvješće o prethodnom savjetovanju sa potencijalnim ponuditeljima se treba sastojati od:

1. Naziv i OIB naručitelja
2. Evidencijski broj nabave
3. Predmet nabave
4. Početni datum savjetovanja
5. Krajnji datum savjetovanja
6. Navod u slučaju održanog sastanka naručitelja tijekom savjetovanja
7. Primjedbe ili prijedlozi bez otkrivanja podataka o potencijalnim ponuditeljima
8. Prihvaćanje, djelomično prihvaćanje ili ne prihvaćanje primjedbe ili prijedloga (u slučaju ne prihvaćanje, obvezno obrazloženje.)[32]

Javni naručitelj koji planira dodijeliti ugovor o JN u otvorenom postupku mora objaviti poziv na nadmetanje. U otvorenom postupku svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Poziv na nadmetanje objavljuje se u EOJN-NN. Prilikom objave poziva na nadmetanje stvara se dokument obavijesti o nadmetanju sa referentnim brojem obavijesti o nadmetanju.

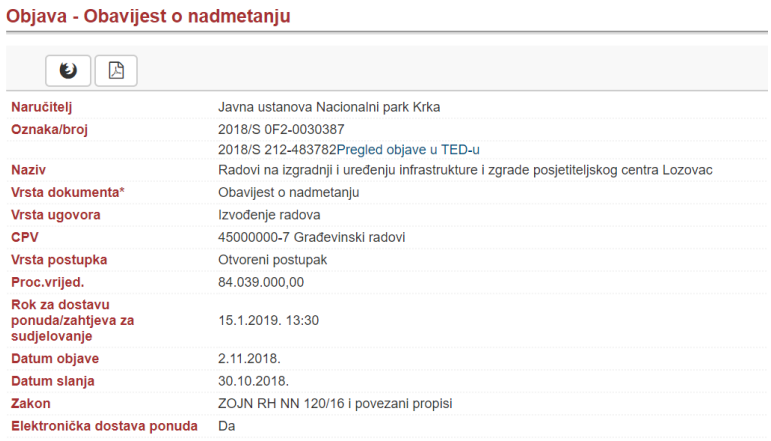
[31] Intervju s Kristianom Jerkov – rukoviteljicom odjela za javnu nabavu

[32] Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (2017) Sadržaj izvješća o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta javne nabave, čl 10/1, NN 101/2017, dostupno na; https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_10_101_2339.html (20.08.2020.)

Iz slike 3.4.1. može se vidjeti kako u praksi izgleda objava poziva na nadmetanje u procesu otvorenog postupka na primjeru JU „NP Krka“ s predmetom radova na izgradnji i uređenju infrastrukture i zgrade na Lozovcu, dok se u tablici 3.4.1. mogu vidjeti upute kako bi u teoriji trebao izgledati sadržaj obavijesti o nabavi.

U ESPD dokument JU „NP Krka“ upisuje sve potrebne podatke o nabavi (uvjete i kriterije), te dodaje troškovnik i dokumentaciju o nabavi.[33]

Slika 3.4.1. objava poziva na nadmetanje



Objava - Obavijest o nadmetanju

Naručitelj	Javna ustanova Nacionalni park Krka
Oznaka/broj	2018/S 0F2-0030387 2018/S 212-483782Pregled objave u TED-u
Naziv	Radovi na izgradnji i uređenju infrastrukture i zgrade posjetiteljskog centra Lozovac
Vrsta dokumenta*	Obavijest o nadmetanju
Vrsta ugovora	Izvođenje radova
CPV	45000000-7 Građevinski radovi
Vrsta postupka	Otvoreni postupak
Proc.vrijed.	84.039.000,00
Rok za dostavu ponuda/zahtjeva za sudjelovanje	15.1.2019. 13:30
Datum objave	2.11.2018.
Datum slanja	30.10.2018.
Zakon	ZOJN RH NN 120/16 i povezani propisi
Elektronička dostava ponuda	Da

Izvor;https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?id=2183501

Tablica 3.4.1. Sadržaj obavijesti o nabavi

Informacije o sufinanciranju projekta od strane EU (naziv fonda), Mjere vidljivosti u skladu s Uputama za korisnike sredstava – komunikacija, informiranje i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje od 2014 do 2020. godine	
Korisnik	Naziv i adresa naručitelja
Točka za kontakt	Odgovorna osoba
Opis predmeta ugovora	Opis i opseg
Uvjeti isporuke i plaćanja	Minimalno navesti: 1. Rok za isporuku robe/pružanje usluge/izvođenje radova, mogućnost izmjene ugovora 2. Mjesto

[33] SAFU (Središnja agencija za financiranje i ugovaranje), Objava obavijesti o nabavi, dostupno na; https://www.safu.hr/hr/vodic/22-objava-obavijesti-o-nabavi (22.08.2020.)

	3. Uvjeti plaćanja
Rok za dostavu ponuda	Dan i sat do kad je potrebno zaprimiti kompletnu ponudu
Referenca na dokumentaciju za nadmetanje	Informacija gdje ponuditelj može preuzeti ili dobiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje (ako je primjenjivo)

Izvor: https://www.safu.hr/datastore/filestore/343/Prilog-2.pdf

3.5. Javno otvaranje ponuda i izrada zapisnika po pregledu i ocjeni ponuda

U otvorenom postupku javne nabave provodi se javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda provodi se u EOJN-NN tek kad istekne rok za dostavu ponuda na unaprijed određenom mjestu i vremenu. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za JN te je strana naručitelja dužna napraviti zapisnik o otvaranju ponuda, a zatim ga i uručiti potencijalnim ponuditeljima ili njihovim predstavnicima prisutnima prilikom otvaranja, te dostaviti ostalim ponuditeljima na njihov zahtjev, isključivo ako već nije javno objavljen.[34] Na javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati razne osobe, ali mogućnost aktivnog sudjelovanja stječu isključivo članovi stručnog povjerenstva za JN i ovlašteni zastupnici ponuditelja.[35]

Na početku javnog otvaranja ponuda navode se podaci o postupku javne nabave (predmet ili grupa predmeta nabave), ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja. Za svaku ponudu utvrđuje se od koliko je dijelova izrađena te jesu li isti dostavljeni.

Iz svake ponude obvezno se naglas čita:

1. naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata naziv i sjedište svakog člana zajednice
2. naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi

[34] European Commission (2018) Acknowledge receipt and open tenders, Public procurement guidance for practitioners, 87 – 88 str., dostupno na; https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/public_procurement/2018/guidance_public_procurement_2018_en.pdf (22.08.2020.)

[35] Arrowsmith, S., Linarelli, J. i Wallace D. (2003) Regulation public procurement – National and international Perspectives, The opening of tenders, Kluwer law international

3. cijena ponude bez PDV-a i s njim.[36]

Javni naručitelji dužni su prilikom izbora ponuda većih vrijednosti izdati informacije putem TED portala s tim da temeljne informacije o nabavi trebaju biti na 24 jezika Europske Unije, dok ostale informacije moraju biti napisane samo na službenom jeziku.[37] Moguće žalbe uvažavaju se do 10. dana nakon javnog otvaranja istih.

Nakon otvaranja ponuda javni naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke javnog naručitelja.

Javni naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta te, ako je primjenjivo, ispunjenje kriterija za smanjenje broja sposobnih natjecatelja
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi, uzimajući u obzir, ako je primjenjivo, varijante ponuda, i
5. računsku ispravnost ponude.[38]

Javni naručitelj je slobodan, ukoliko su dostavljene ponude i dokumenti nepotpuni, zatražiti od ponuditelja, pridržavajući se određenih načela (jednakog tretmana i transparentnosti), dopunu, pojašnjenje i slično u roku od minimalno 5 dana. Javnom naručitelju nije dozvoljeno naknadno tražiti dostavu određenih dokumenata (ponudbeni list, troškovnik ili jamstvo za ozbiljnost ponude) u slučaju da gospodarski subjekt ne dostavi te stavke u ponudi.

Ponuditelj u svojoj ponudi može imati podugovaratelja za određeni dio radova i u svojoj ponudi mora navesti koja je to vrsta radova i u kojem financijskom postotku. Do 2017. godine, nositelji ponude su ispostavljali fakture za sve radove uključujući i radove podugovaratelja što se u praksi nije pokazalo kao najbolje rješenje jer se često događalo da

[36] Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (2017) Postupak otvaranja ponuda ili njezinih dijelova koje su dostavljene sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, O dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, čl 18/5, NN 65/2017, dostupno na; https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2017_07_65_1534.html (22.08.2020.)

[37] Your Europe European Union (2020) Tenders covered by EU rules, dostupno na: https://europa.eu/youreurope/business/selling-in-eu/public-contracts/search-bid-public-tender/index_en.htm (22.08.2020.)

[38] Intervju s Kristianom Jerkov, rukovoditeljicom odjela za javnu nabavu

naručitelj uredno podmiri fakturu, a nositelj ponude ne ispuni svoju obvezu plaćanja podugovaratelja. Izmjenom ZJN-a 2017. godine odredilo se da u slučaju kad postoji podugovaratelj za dio radova koje izvodi sam ispostavlja fakturu i dostavlja je naručitelju te ga isti direktno plaća. Sve navedeno je uvelike pomoglo srednjim i malim poduzetnicima da bez bojazni sklope ugovor s nositeljem ponude jer se uvelike smanjuje rizik ne plaćanja, što je jedna od prednosti novog ZJN-a dok se kao nedostatak ističu dugotrajni postupci JN-a zbog mnogobrojnih procedura koje je potrebno izvršiti.

Nakon otvaranja ponuda javni naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Zapisnik o pregledu i ocjeni sa svim privitcima objavljuje se javno zajedno sa odlukom o odabiru. Rok za izjavljivanje žalbe na sadržaj i postupak pregleda i ocjene ponuda je 10. dana od dana objave odluke o odabiru.

3.6. Donošenje odluke o odabiru ponude

Odluku o odabiru donosi javni naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir odnosno ekonomski najpovoljnije ponude. U slučaju jednakog vrednovanja nekoliko ponuda, prednost dobiva ona ponuda koja je ranije zaprimljena.[39]

Odluka o odabiru donosi se u rasponu od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je javni naručitelj u dokumentaciji drukčije odredio rok, odnosno ako JU „NP Krka“ smatra da prema opširnosti nabave treba produžiti rok za pregled i ocjenu ponuda i donošenje odluke o odabiru.[40]

Izvršnost odluke o odabiru

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.[41]

Nakon donošenja odluke o odabiru i nj objave u EOJN-NN dolazi do roka mirovanja u trajanju od 15 dana. on se ne primjenjuje jedino u situaciji kad postoji samo jedan ponuditelj

[39] Hrvatski sabor (2016) Odluka o odabiru, odluka o proglašenju zakona o javoj nabavi, čl 302/2, NN 120/2016, dostupno na; https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html (23.08.2020.)

[40] Radić, L., (2018) Rok za donošenje Odluke o odabiru – koje su konzekvence ukoliko se isti ne ispoštuje?, Javna nabava, dostupno na; https://javna-nabava.info/rok-za-donosenje-odluke-o-odabiru-koje-su-konzekvence-ukoliko-se-isti-neispostuje/ (23.08.2020)

[41] Hrvatski sabor (2016) Učinak odluke o odabiru, odluka o proglašenju zakona o javnoj nabavi, čl 307/1, NN 120/2016, dostupno na; https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html (23.08.2020.)

čija je ponuda i odabrana.[42] Dolazi do stagnacije postupka JN te tad javni naručitelj ne smije sklopiti i izvršavati ugovor o JN ili okvirni sporazum. Oni se smatraju sklopljeni onda kad se i izvrši odluka o odabiru.[43]

Ako javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti. Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku. U svrhu dostave navedene izjave i jamstva javni naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od pet dana.[44]

U čl. 307/2 Narodnih novina zapisano je: „Iznimno, javni naručitelj obvezan je nakon donošenja odluke o odabiru iznova kategorizirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno predloženog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako izvorno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na izvršenje, ako je zahtijevano u dokumentaciji o nabavi.“ [45]

Krajnja odluka o odabiru objavljuje se u EOJN narodnih novina zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda sa svim njegovim privicima. Objava odluke o odabiru u EOJN ima učinak dostave odluke ponuditeljima.

---

[42] Hrvatski sabor (2016) Rok mirovanja i pravni učinci odluka, odluka o proglašenju zakona o javnoj nabavi, čl 306/1, NN 120/2016, dostupno na; https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html (24.08.2020.)

[43] Hrvatski sabor (2016) Učinak odluke o odabiru, odluka o proglašenju zakona o javnoj nabavi, čl 307/2, NN 120/2016, dostupno na; https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html (24.08.2020.)

[44] Intervju s Kristianom Jerkov, rukovoditeljicom odjela za javnu nabavu

[45] Hrvatski sabor (2016) Učinak odluke o odabiru, odluka o proglašenju zakona o javnoj nabavi, čl 307/7, NN 120/2016, dostupno na; https://portal-zjn.hr/zor/dio-drugi-sklapanje-ugovora-o-javnoj-nabavi-za-javne-narucitelje/glava-iii-provedba-postupka/poglavlje-6-dodjela-ugovora-o-javnoj-nabavi/odjeljak-d-rok-mirovanja-i-pravni-ucinci-odluka/clanak-307-ucinak-odluke-o-odabiru (24.08.2020.)

4. UGOVARANJE I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

4.1. Ugovaranje

U novom informatoru zapisano je: „Po isteku roka mirovanja na odluku o odabiru ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Iznimnu, ukoliko je za preuzimanje ugovornih obveza potrebna suglasnost nekog tijela, rok od 30 dana računa se od dana pribavljanja suglasnosti.“[46]

Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Ugovor je moguće izmijeniti u slučaju zakonom predviđenih situacija, ali ta izmjena ne smije biti previše izražena odnosno ugovor nakon izmjene ne smije biti značajno različit od prethodno sklopljenog ugovora.

Vuić ističe: „Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima pravnog sljedništva.“ [47]

Obavijest o sklopljenom ugovoru javni naručitelj dužan je objaviti u EOJN-NN maksimalno do 30. dana od sklapanja ugovora u pisanom obliku.

Kristina Jerkov ističe: „Javni naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako je:

- ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave
- ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje

[46] Vuić, Z., Sklapanje ugovora o javnoj nabavi, , Ugovor o javnoj nabavi, Novi informator, dostupno na; https://informator.hr/strucni-clanci/ugovor-o-javnoj-nabavi (26.08.2020.)

[47] Vuić, Z. Ugovor o javnoj nabavi – sklapanje i izvršenje ugovora, dostupno na; https://lider.events/wp-content/uploads/sites/19/2017/07/B2-Vuic-Sklapanje-i-izvrsenje-ugovora.pdf (26.08.2020.)

- ugovor nije trebao biti dodijeljen ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- ugovor nije trebao biti dodijeljen ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredbi Zakona koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.“ [48]

Obavijest o sklopljenom ugovoru javni naručitelj dužan je objaviti u EOJN-NN u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora u pisanom obliku.

4.2. Postupak kontrole izvršenja ugovora

Javna ustanova „Nacionalni park Krka“ kao naručitelj kod provođenja postupka javne nabave za izvođenje građevinskih radova imenuje osobu koja je zadužena za praćenje urednog izvršenja ugovora. Ta osoba imenom i prezimenom je navedena u odluci o početku postupka javne nabave kao i u ugovoru o izvođenju radova.

Za čitavo vrijeme trajanja ugovora o izvođenju radova dužnosti osobe zadužene za praćenje urednog izvršenja ugovora su slijedeće:

- Prisutnost kod uvođenja odabranog ponuditelja u posao
- Redovita kontrola i praćenje tijeka izvođenja građevinskih radova sukladno gantogramu
- Kontrola i praćenje izvođenja građevinskih radova u smislu da isti odgovaraju ponuđenom u odabranoj ponudi po tehničkim specifikacijama predmeta nabave
- Kontrola i praćenje eventualnih potreba za povećanim količinama stavki u troškovniku ili izvan troškovničkih radova, kako bi se na vrijeme provele potrebne radnje i postupci za izmjenu ugovora
- Prisutnost kod primopredaje objekta
- Praćenje stanja na gradilištu po završetku građevinskih radova u garantnom roku zbog eventualnih oštećenja[49]

Izvan troškovnički radovi se vrlo često pojavljuju u troškovniku, naročito kod sanacije i rekonstrukcije postojećih građevina. Njih naručitelj može priznati sukladno ZJN do maksimalno 30% vrijednosti ugovora. Također, oni mogu biti priznati od strane naručitelja

[48] Ibidem

[49] Intervju s Kristianom Jerkov, rukovoditeljicom odjela za javnu nabavu

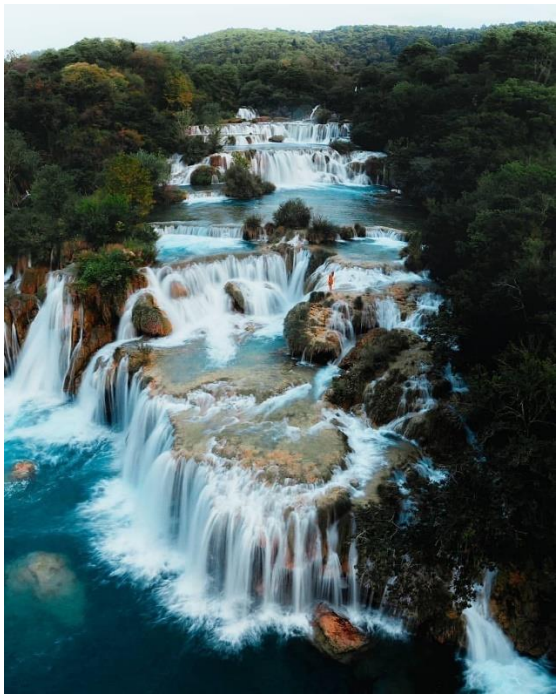
ukoliko postoji jasno obrazloženje zašto tu vrstu radova nije bilo moguće predvidjeti prilikom poziva za nadmetanje. U tom trenu ponuditelj, ukoliko se ne prati dobro izvršenje ugovora pokušava iskoristiti priliku i iskazati cijene puno veće od tržišnih bez obzira što mora, za iskazivanje cijene, napraviti analizu cijena koje mu ovjerava stručni nadzor. Praksa je pokazala da ponuditelj za izvan troškovničke radove kod opreznih naručitelja svoje cijene smanjuje i do 30%. Povećanje količina također je vrlo učestala situacija gdje ponuditelj nema mogućnost "ucjenjivati" naručitelja s obzirom da ta vrsta rada i jedinična cijena je već iskazana u ponudi i prihvaćena te je sastavni dio ugovora. Smatram da bi zakonodavstvo trebalo propisati drukčiji način ugovaranja prethodno navedenih troškova, a poglavito izvan troškovničkih radova, npr. naručitelj bi trebao imati mogućnost da u trenutku pojavljivanja izvan troškovničkih radova može zatražiti još minimalno 3 ponude od gospodarskih subjekata i da ih ponuditelj mora izvesti prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

5. ANALIZA PROCESA JAVNE NABAVE NA PRIMJERU NP KRKA

5.1. Opći podaci o Javnoj upravi ''NP Krka''

NP Krka je sedmi nacionalni park u Hrvatskoj. Nalazi se u Šibensko-kninskoj županiji i čine ga sedam sedrenih slapova: Rošnjak, Manojlovac, Bilušića buk, Miljacka slap, Roški slap, Brljan i Skradinski buk[50] Skradinski buk, čiji se izgled može vidjeti na slici 5.1.1., čini najveće sedreno slapište u Europi sa svojih 17 stepenica na dužini od 800m te ukupnom visinskom razlikom 45,7m i širinom 200 do 400m.[51] Prvotna namjena NP Krka je znanstvena, kulturna, odgojno-obrazovna i rekreativna, a zbog velikog broja posjetitelja ima i turističku namjenu.

Slika 5.1.1. Skradinski buk



Izvor:https://www.krkawaterfallsfromsplit.com/skradinski-buk-most-attractive-part-of-the-krka-waterfalls/

[50] Dostupno na: https://www.parkovihrvatske.hr/nacionalni-park-krka?p_p_id=parcstabhandler_WAR_parcsportlet&p_p_lifecycle=2&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_resource_id=aboutPark&p_p_cacheability=cacheLevelPage&p_p_col_id=svi-portleti&p_p_col_count=2&_parcstabhandler_WAR_parcsportlet_mvcPath=%2Fjsp%2Fparcs-tab-handler%2Ftab-pages%2Fabout-park.jsp (12.08.2020.)

[51] Dostupno na; http://www.botanic.hr/cise/doc/kopno/prot_areas/krka.htm (12.08.2020.)

Sjedište Javne ustanove "NP Krka" nalazi se u Šibeniku na trgu Ivana Pavla II. br. 5, a ispostave se nalaze u Skradinu, Bilicama, Drnišu i Kninu. JU "NP Krka" upravlja Javna ustanova u nadležnosti ministarstva zaštite okoliša i prirode RH. Glavna djelatnost ustanove uključuje zaštitu, održavanje i promicanje Nacionalnog parka u svrhu zaštite i očuvanja izvornosti prirodnih dobara te nadzor nad provođenjem mjera za zaštitu okoliša na području parka.[52]

Na službenoj stranici JU „NP Krka“ zapisano je: „Tijela javne ustanove čine Upravno vijeće i ravnatelj. Upravno vijeće upravlja javnom ustanovom dok ravnatelj vodi i organizira poslovanje. Ravnatelj je imenovan od strane ministra zaštite okoliša i prirode. Javna ustanova "NP Krka" podijeljena je u šest službi i 15 odsjeka kojima upravlja Ured ravnatelja.“ [53]

5.2. Specifičnosti javne nabave u Javnoj ustanovi ''Nacionalni park Krka''

Kao specifičnost javne nabave pri izvođenju radova u JU "NP Krka", imajući u vidu da je glavna djelatnost parka zaštita prirodnih bogatstava i prirodne baštine, ističe se obavezno odobrenje odnosno suglasnost ministarstva zaštite okoliša i prirode za izvođenje bilo kakvih radova na području JU "NP Krka". Najčešće se radi o sanaciji i rekonstrukciji postojećih objekata koji su uglavnom zaštićeni spomenici kulture,a jedan od njih, Burnum, možemo vidjeti na slici 5.2.1., te tad izvođač radova uz licencu ministarstva kulture za izvođenje radova kao uvjet u DON-u može započeti radove.[54]

Slika 5.2.1. Burnum – spomenik kulture



[52] Dostupno na: http://np-krka.hr/stranice/nacionalni-park-krka/2.html (12.08.2020.)
[53] Ibidem
[54] Intervju s Kristianom Jerkov, rukovoditeljicom odjela za javnu nabavu

Izvor: https://www.najboljeuhrvatskoj.info/ideje/rimski-vojni-logor-burnum-2642.html

5.3. Zelena javna nabava u Javnoj ustanovi ''Nacionalni park Krka''

Zelena javna nabava je postupak kojim javna tijela trude potaknuti naručitelje na kupnju proizvoda i usluga koji kroz njihovu upotrebu imaju manji štetni učinak na okoliš za razliku od onih proizvoda i usluga koji nisu "eco-friendly"

Kod tzv. "zelenih" proizvoda gleda se njihov utjecaj na okoliš kroz određene aspekte odnosno postoje kriteriji za vrednovanje tih proizvoda. To su:

- Potrošnja resursa i energije
- Učinak na bioraznolikost
- Toksičnost
- emisija onečišćujućih tvari
- Staklenički plinovi i CO_2
- Nastajanje otpada na mjestu nastanka[55]

Budući je primarna djelatnost Javne ustanove „Nacionalni park Krka“ zaštita okoliša i upravljanje zaštićenim područjem, prilikom određivanja kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude za izvođenje građevinskih radova kriteriji zelene javne nabave koriste se u velikoj mjeri.

Konkretno u praksi to je potkrijepljeno slijedećim primjerima:

- Kod sanacije postojećih zgrada kao i kod izgradnje novih objekata projektiraju se i grade objekti sa smanjenom uporabom energije visokog energetskog razreda
- Kao receptivni punktovi ugrađuju se samoodržive kućice
- Kod gradnje koriste se ekološki prihvatljivi materijali
- Kod opremanja zgrada propisuje se energetski učinkovita računalna oprema
- Kod opremanja zgrada propisuje se namještaj iz recikliranih izvora[56]

[55] Ministastvo zaštite okoliša i prirode, zelena javna nabava, dostupno na; https://fzoeu.hr/docs/brosura_zelena_javna_nabava_v1.pdf (23.08.2020.)

[56] Intervju s Kristianom Jerkov, rukovoditeljicom odjela za javnu nabavu

Iako odabir ekonomski najpovoljnije ponude sukladno gore navedenim kriterijima u početku iziskuje povećane financijske troškove, dugoročno je zajamčena isplativost očuvanja okoliša koji je temeljni resurs ustanove.

5.4. Prijedlog poboljšanja postupka javne nabave u JU ''NP Krka''

S obzirom na primarnu djelatnost Javne ustanove "Nacionalni park Krka", odnosno na zaštitu okoliša flore i faune prirodne i kulturne baštine kao prijedlog poboljšanja bih preporučila veću koncentraciju zelene javne nabave, prvotno zbog primarnih ciljeva i djelatnosti, a zatim i zbog nekih drugih aspekata kao što su npr. reputacija.

Ako se gleda površno i kratkoročno nedostatak takve javne nabave je veća cijena, ali kroz dugoročni pogled taj nedostatak se pretvara u plus jer osim što su proizvodi dobri za okoliš, oni dugoročno čine manje troškove od proizvoda koji nisu ekološki prihvatljivi, ali su prvotno povoljniji, tako da zbroj početne cijene i naknadnih troškova čini znatno veći iznos od ekološki prihvatljivih proizvoda.

Zelena javna nabava bi se istakla kako kroz propisivanje obveza u dokumentaciji tako i u kriterijima za odabir ekonomski najprihvatljivije ponude, zatim korištenjem recikliranih materijala u troškovnicima, postavljanjem solarnih panela, nabavljanjem prirodnih materijala i sirovina, kako za proizvode tako i prilikom izvođenja radova, led rasvjetom, izgradnjom objekata visokog energetskog razreda, opremanjem aparatima s manjom potrošnjom električne erergije, nabavom hibridnih automobila i postavljanjem električnih punionica za iste itd.

Prilikom proučavanja dokumentacije javne nabave JU "NP Krka" uočila sam da bi trebalo povesti više računa o pristupu invalidima odnosno da bi trebalo propisati izgradnju invalidskog pristupa gdje god je to moguće u parku.

Također, predlažem uvođenje "plastic free" sustava kao što je to učinio i otok Zlarin koji se nalazi u Šibenskom arhipelagu. U prijevodu, to bi značilo da u cijelom parku ne bi bilo plastičnih materijala (boca, pribora, vrećica, suvenira...), umjesto toga, koristile bi se kartonske vrećice, staklene boce, drveni pribor, suveniri od recikliranog materijala...

6. ZAKLJUČAK

Glavna ideja ovog rada bila je detaljna raščlamba otvorenog postupka javne nabave na građevinskim radovima i praćenje provedbe sklopljenog ugovora na primjeru Javne ustanove "Nacionalni park Krka".

Javna nabava je termin koji se upotrebljava prilikom trošenja novca poreznih obveznika u svrhu nabave roba, usluga i radova potrebnih državnim tijelima, javnim ustanovama i jedinicama lokalne samouprave. Kroz nju se realiziraju projekti tj opći ciljevi poduzeća te je bitno imati tim stručnjaka koji će je realizirati, uz konstantnu edukaciju. JN čini bitan element u gospodarstvu, kako hrvatskom tako i svjetskom, a kao glavni zadaća se nameće racionalno i ekonomično trošenje i nadzor financijskih sredstava iz državnog proračuna. Postoji cijeli zakonodavni okvir po kojem se treba odvijati javna nabava, a obuhvaća Zakon o javnoj nabavi, Zakon o koncesijama, Zakon o javno – privatnom partnerstvu i Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka JN. S obzirom da tehnologija u današnje vrijeme izrazito olakšava komunikaciju i život, tako i u ovom slučaju olakšava javnu nabavu koja se zbog iste provodi kroz Elektronički oglasnik javne nabave, umanjujući tako propuste prilikom postupka javne nabave. Također, kako bih se olakšao postupak JN, potrebno je provesti kvalitetno istraživanje tržišta sa stručnjacima iz tog područja kako bih se dobili dobri temelji za izradu dokumentacije čime se smanjuje rizik za žalbu na istu.

Za uvid u postupke JN u JU "NP Krka" ključan je bio kontakt s rukovoditeljicom odjela za javnu nabavu, Kristianom Jerkov. Provedeno je istraživanje u obliku intervjua, a kao pozitivnu stranu takvog empirijskog istraživanja istaknuli bi poziciju Jerkov Kristiane, jer zbog iste ona upravlja svim relevantnim informacijama s obzirom da bilo koji postupak JN u JU "NP Krka" prolazi kroz njenu provjeru. Prilikom analiziranja otvorenog postupka javne nabave u JU "NP Krka" dolazimo do zaključka da JN u toj javnoj ustanovi na čelu s Kristianom Jerkov, rukovoditeljicom odjela za javnu nabavu, funkcionira izrazito uspješno.

JU "NP Krka" nalazi se u Šibensko – kninskoj županiji i u nadležnosti je ministarstva zaštite okoliša i prirode RH. Primarna djelatnost je očuvanje prirodne i kulturne baštine, a što se tiče javne nabave postoje određene specifičnosti prilikom izvođenja radova, kako izgradnje novih tako i rekonstrukcije postojećih građevina unutar područja parka. Potrebno je dobiti odobrenje od Ministarstva zaštite okoliša i prirode za njihovo izvođenje.

Zelena JN se nastoji što više upotrebljavati u JU "NP Krka" s obzirom na primarni cilj očuvanja okoliša. Ona nastoji potaknuti na nabavljanje roba, usluga i radova sa manje štetnim učinkom na okoliš (hibridni automobili, solarni paneli...) za razliku od ostalih proizvoda (automobili na benzin).

Kao prijedlog poboljšanja predlažemo maksimalno korištenje zelene javne nabave te uvođenje "plastic FREE sustava" u svrhu očuvanja okoliša. Također smatramo kako bi bilo poželjno izgraditi prilaze za invalide gdje god je to moguće u parku.

7. LITERATURA

Knjige

1. Arrowsmith, S., Linarelli, J. i Wallace D. (2003) Regulation public procurement – National and international Perspectives, The opening of tenders, Kluwer law international
2. Ružić, D. i Karpati, T. (1999) Razmjenski odnosi u marketingu, grafika d.o.o. Osijek
3. Webb, R., J. (2002) Understanding and designing Market research

Članci iz časopisa

1. Jaskowski, P., Biruk, S. i Bucon, R. (2010) Assessing contractor selection criteria weights with fuzzy AHP method application in group decision environment, Automation in Construction vol. 19/2, 120 – 126 str.
2. Krpan LJ., Varga D., Maršanić R. (2015) Organizacijska struktura nabave u poslovnim procesima, Pojam i važnost nabave, 327 - 328 str, 9/3
3. Zovko, K. (2015) Standardizirani obrasci u javnoj nabavi (uredba 2015/1986) Tim4pin magazin, 5/2016, 55 – 58str,

Zakoni i pravna regulativa

1. Hrvatski sabor (2016) Odluka o odabiru, odluka o proglašenju zakona o javoj nabavi, čl 302/2, NN 120/2016, dsotupno na; https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html
2. Hrvatski sabor (2016) Odluka o odabiru ponude, odluka o proglašenju zakona o javnoj nabavi, čl 302/5, NN 120/2016, dostupno na; https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html
3. Hrvatski sabor (2016) Provedba elektroničke dražbe, Zakon o javnoj nabavi, čl. 42/4, NN 120/2016, dostupno na; https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html
4. Hrvatski sabor (2016) Učinak odluke o odabiru, odluka o proglašenju zakona o javnoj nabavi, čl 307/1, NN 120/2016, dostupno na; https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html

5. Hrvatski sabor (2016) Učinak odluke o odabiru, odluka o proglašenju zakona o javnoj nabavi, čl 307/2, NN 120/2016, dostupno na; https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html

6. Hrvatski sabor (2016) Učinak odluke o odabiru, odluka o proglašenju zakona o javnoj nabavi, čl 307/7, NN 120/2016, dostupno na; https://portal-zjn.hr/zor/dio-drugi-sklapanje-ugovora-o-javnoj-nabavi-za-javne-narucitelje/glava-iii-provedba-postupka/poglavlje-6-dodjela-ugovora-o-javnoj-nabavi/odjeljak-d-rok-mirovanja-i-pravni-ucinci-odluka/clanak-307-ucinak-odluke-o-odabiru

7. Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (2017) Postupak otvaranja ponuda ili njezinih djelova koje su dostavljene sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, O dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, čl 18/5, NN 65/2017, dostupno na; https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2017_07_65_1534.html

8. Ministarstvo gospodarstva poduzetništva i obrta (2017) Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Narodne novine, čl. 2, dostupno na; https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_65_1534.html

9. Ministarstvo gospodarstva poduzetništva i obrta (2017) Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Narodne novine, članak 3/5, dostupno na; https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_65_1534.html

10. Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (2017) Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta javne nabave, čl 9/1, NN 101/2017, dostupno na; https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_10_101_2339.html

11. Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (2017) Sadržaj izvješća o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta javne nabave, čl 10/1, NN 101/2017, dostupno na; https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_10_101_2339.html

12. Zakon.hr (2017) poglavlje 1. predmet, pravni akti europske unije, pojmovi i načela, članak 3., dostupno na: https://www.zakon.hr/z/223/Zakon-o-javnoj-nabavi

13. Zakon.hr (2017) poglavlje 1. predmet, pravni akti europske unije, pojmovi i načela, članak 17., dostupno na: https://www.zakon.hr/z/223/Zakon-o-javnoj-nabavi

Službeni dokumenti

1. European Commission (2018) Acknowledge receipt and open tenders, Public procurement guidance for practitioners, 87 – 88 str., dostupno na; https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/public_procurement/2018/guidance_public_procurement_2018_en.pdf
2. Ministarstvo javne nabave (2019) Opća uputa o provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga u ministarstvu uprave, III. Pojmovi i definicije, dostupno na; https://uprava.gov.hr/UserDocsImages/Javna%20nabava/2019/Op%C4%87a%20uputa%20o%20provedbi%20postupka%20nabave%20roba,%20radova%20i%20usluga%20u%20MU.pdf
3. Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, Uprava za politiku javne nabave (2017) Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, dostupno na; http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/Smjernice_01-ENP.pdf

Elektronički izvori informacija

1. Budić, H., Nabavno poslovanje, dostupno na; https://www.vup.hr/_data/files/13030410419823.pdf
2. Depope Radman, K. (2020) Javna nabava i njezina uloga u strategiji Europa 2020, infopuls, dostupno na: https://www.info-puls.hr/Blog/strucni_clanak_javna_nabava_i_njezina_uloga_u_strategiji_europa_2020_pise_katarina_depope_radman_102
3. European Commission, Doing business with the European Commission, Tenders Electronics Daily, str. 3, dostupno na: http://europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/Doing%20business%20with%20the%20European%20Commission.pdf
4. Grad Rijeka, Europska prijestolnica kulture 2020., Javna nabava, dostupno na: https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/
5. Gunjača, N. (2017) Istraživanje tržišta i prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, Javna Nabava, dostupno na; https://javna-nabava.info/istrazivanje-trzista-i-prethodno-savjetovanje-sa-zainteresiranim-gospodarskim-subjektima/

6. Internetska stranica; https://www.parkovihrvatske.hr/nacionalni-park-krka?p_p_id=parcstabhandler_WAR_parcsportlet&p_p_lifecycle=2&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_resource_id=aboutPark&p_p_cacheability=cacheLevelPage&p_p_col_id=svi-portleti&p_p_col_count=2&_parcstabhandler_WAR_parcsportlet_mvcPath=%2Fjsp%2Fparcs-tab-handler%2Ftab-pages%2Fabout-park.jsp
7. Internetska stranica; http://www.botanic.hr/cise/doc/kopno/prot_areas/krka.htm
8. Internetska stranica; http://np-krka.hr/stranice/nacionalni-park-krka/2.html
9. Internetska stranica; https://www.apprrr.hr/wp-content/uploads/2018/06/Predlo%C5%BEak-dokumentacije-o-nabavi.pdf
10. Jelinović, V. (2019) Nove vrijednosti europskih pragova od 1.1.2020., TEB poslovno savjetovanje, dostupno na: https://www.teb.hr/novosti/2019/nove-vrijednosti-eu-pragova-od-112020/
11. Marketihing (2018) Kako teče proces istraživanja tržišta i zašto je važan?, dostupno na; https://www.markething.hr/proces-istrazivanja-trzista-i-zasto-je-vazan/(18.08.2020.)
12. Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva (2019) Javna nabava tema ovogodišnjeg Korea-Croatia Business Foruma https://gospodarstvo.gov.hr/aktualno/javna-nabava-tema-ovogodisnjeg-korea-croatia-business-foruma/12497
13. Ministarstvo gospodarstva, Javna nabava, Minivodič za poslovnu zajednicu, Zakonodavni i institucionalni okvir Javne nabave u RH, str 7., dostupno na; https://www.mingo.hr/public/Poduzetnistvo/93-vodic-javna-nabava-lowresfinalweb.pdf
14. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (2016) Portal održivog razvoja, dostupno na: http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=3670
15. Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (2017) Sadržaj izvješća o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta javne nabave, čl 10/1, NN 101/2017, dostupno na; https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_10_101_2339.html
16. Radić, L., (2018) Rok za donošenje Odluke o odabiru – koje su konzekvence ukoliko se isti ne ispoštuje?, Javna nabava, dostupno na; https://javna-

nabava.info/rok-za-donosenje-odluke-o-odabiru-koje-su-konzekvence-ukoliko-se-isti-neispostuje/

17. Vuić, Z., Sklapanje ugovora o javnoj nabavi, , Ugovor o javnoj nabavi, Novi informator, dostupno na; https://informator.hr/strucni-clanci/ugovor-o-javnoj-nabavi
18. Vuić, Z. Ugovor o javnoj nabavi – sklapanje i izvršenje ugovora, dostupno na; https://lider.events/wp-content/uploads/sites/19/2017/07/B2-Vuic-Sklapanje-i-izvrsenje-ugovora.pdf
19. Your Europe European Union (2020) Tenders covered by EU rules, dostupno na: https://europa.eu/youreurope/business/selling-in-eu/public-contracts/search-bid-public-tender/index_en.htm

Intervju

1. Kristiana Jerkov, rukovoditeljica odjela za javnu nabavu u JU "NP Krka"

8. TABLICE

1. **Tablica 2.2.1. provođenje postupaka javne nabave – javni naručitelj** Izvor;https://www.mingo.hr/public/Poduzetnistvo/93-vodic-javna-nabava-lowresfinalweb.pdf
2. **Tablica 2.2.2. provođenje postupaka javne nabave – sektorski naručitelj** *Izvor;https://www.mingo.hr/public/Poduzetnistvo/93-vodic-javna-nabava lowresfinalweb.pdf*
3. **Tablica 3.6.1. Sadržaj obavijesti o nabavi** Izvor: https://www.safu.hr/datastore/filestore/343/Prilog-2.pdf

9. SLIKE

1. **Slika 3.1.1. Primjer odluke o početku postupka JN velike vrijednosti u JU "NP Krka"**
   Izvor; Kristiana Jerkov, rukovoditeljica odjela za javnu nabavu u JU "NP Krka"
2. **Slika 3.1.2. Primjer odluke o početku postupka JN velike vrijednosti u JU "NP Krka"**
   Izvor; Kristiana Jerkov, rukovoditeljica odjeza za javnu nabavu u JU "NP Krka"
3. **Slika 3.4.1. objava poziva na nadmetanje**
   Izvor;https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?id=2183501
4. **Slika 5.1.1. Skradinski buk** Izvor : https://www.krkawaterfallsfromsplit.com/skradinski-buk-most-attractive-part-of-the-krka-waterfalls/
5. **Slika 5.2.1. Burnum – spomenik kulture**
   Izvor:https://www.najboljeuhrvatskoj.info/ideje/rimski-vojni-logor-burnum-2642.html

10. SKRAĆENICE

1. JN – Javna nabava
2. RH – Republika Hrvatska
3. JU – Javna ustanova
4. JU "NP Krka" – Javna ustanova "Nacionalni park Krka"
5. EU – Europska Unija
6. TED – Tenders electronics daily
7. EOJN – Elektronički oglasnik javne nabave
8. NN – Narodne novine
9. ESPD – Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi
10. BDP – Bruto domaći proizvod
11. PDV – Porez na dodanu vrijednost
12. ZJN – Zakon o javnoj nabavi
13. EZ – Europska zajednica
14. OIB – Osobni identifikacijski broj
15. EFRR – Europski fond za regionalni razvoj
16. ESF – Europsko socijalni fond
17. KF – Kohezijski fond
18. SL EU – Službeni list Europske Unije
19. DON – dokumentacija o nabavi
20. čl. – članak
21. str. – stranica
22. br – broj
23. tzv. – tako zvano
24. itd. – i tako dalje