

# Osnivanje jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću (j.d.o.o.) u aplikaciji START

---

**Petrušić, Antonela**

**Undergraduate thesis / Završni rad**

**2024**

*Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj:* **University of Zagreb, Faculty of Economics and Business / Sveučilište u Zagrebu, Ekonomski fakultet**

*Permanent link / Trajna poveznica:* <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:148:221006>

*Rights / Prava:* [Attribution-NonCommercial-ShareAlike 3.0 Unported/Imenovanje-Nekomercijalno-Dijeli pod istim uvjetima 3.0](#)

*Download date / Datum preuzimanja:* **2024-10-16**



*Repository / Repozitorij:*

[REPEFZG - Digital Repository - Faculty of Economics & Business Zagreb](#)



**Sveučilište u Zagrebu**

**Ekonomski fakultet**

**Osnivanje jednostavnog društva sa ograničenom odgovornošću (j.d.o.o.) u aplikaciji  
START**

**Osnivanje jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću  
(j.d.o.o.) u aplikaciji START**

**Završni rad**

**Antonela Petrušić**

**Zagreb, rujan, 2024.**

## Sadržaj

Uvod.....	1
Summary .....	2
Pojam i pravni okvir jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću .....	3
Pojam jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću .....	3
Pravni okvir osnivanja jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću .....	6
Prednosti i nedostaci jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću .....	8
Razlika između klasičnog i jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću .....	9
Statistički podaci .....	11
Aplikacija START i proces osnivanja jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću ..	15
Osnivanje jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću pomoću aplikacije START ..	19
Pokretanje poslovanja j.d.o.o. ....	21
Predlagatelj.....	24
Upis društva u sudski registar .....	25
Osnivači .....	29
Osobe ovlaštene za zastupanje.....	31
Ostali podaci .....	32
Zaključavanje prijave za upis u sudski registar .....	33
Potpisivanje i plaćanje .....	36
Status.....	41
Otvaranje transakcijskog računa u banci.....	42
Registracija u sustav PDV-a.....	44
Registracija u sustav HMZO .....	45
Zaključavanje prijave za vanjske institucije i statusi prijave .....	45
Moje prijave .....	46
Anketa zadovoljstva .....	47
Provjera imena društva.....	47
Odjava iz aplikacije.....	48
Zaključak.....	49
Literatura.....	51

## Uvod

Osnivanje trgovačkih društava predstavlja ključni korak u razvoju poduzetništva i ekonomije svake države. U tom kontekstu, jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću (j.d.o.o.) u Hrvatskoj nudi specifičan oblik trgovačkog društva, posebno prilagođen potrebama malih i srednjih poduzetnika. J.d.o.o. omogućuje lakše i jeftinije osnivanje društva u odnosu na klasično društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.), čime se potiče ekonomski rast i razvoj novih poslovnih ideja.

U prvom dijelu ovog rada, analizirat će se zakonski i pravni okvir za osnivanje jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću u Hrvatskoj. Posebna pažnja biće posvećena definiranju pojma j.d.o.o., kao i usporedbi s običnim d.o.o. kroz prizmu prednosti i nedostataka oba oblika trgovačkih društava. Ova analiza će omogućiti bolje razumijevanje specifičnosti j.d.o.o. i njegovih prednosti za nove poduzetnike.

U drugom dijelu rada, fokus će biti na aplikaciji START, digitalnom alatu koji olakšava proces registracije j.d.o.o. Ova aplikacija, razvijena kao odgovor na potrebu za bržim i jednostavnijim osnivanjem društava, nudi niz prednosti u odnosu na tradicionalne metode registracije. Rad će također prikazati nekoliko primjera poduzetnika koji su uspješno započeli poslovanje koristeći aplikaciju START, čime će se dodatno ilustrirati njena korisnost i efikasnost.

Konačno, u trećem dijelu rada, na praktičnom primjeru, biće prikazan detaljan tok registracije j.d.o.o. putem aplikacije START. Ovaj dio rada će imati za cilj pružiti konkretan uvid u korake koje poduzetnik mora poduzeti kako bi osnovao j.d.o.o., te ukazati na moguće izazove i rješenja tijekom procesa registracije.

Ovaj rad ima za cilj da pruži sveobuhvatan pregled osnivanja jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću u Hrvatskoj, s posebnim naglaskom na korištenje modernih digitalnih alata kao što je aplikacija START.

**Ključne riječi:** Trgovačka društva, jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću, osnivanje, START aplikacija, Hrvatska

## Summary

The establishment of business entities is a crucial step in the development of entrepreneurship and the economy of any country. In this context, a simple limited liability company (j.d.o.o.) in Croatia offers a specific form of business entity, particularly suited to the needs of small and medium-sized entrepreneurs. A j.d.o.o. allows for easier and cheaper establishment of a company compared to a classic limited liability company (d.o.o.), thereby fostering economic growth and the development of new business ideas.

The first part of this paper will analyze the legal and regulatory framework for the establishment of a simple limited liability company in Croatia. Special attention will be given to defining the concept of a j.d.o.o., as well as comparing it with a regular d.o.o. by examining the advantages and disadvantages of both types of business entities. This analysis will provide a better understanding of the specificities of a j.d.o.o. and its benefits for new entrepreneurs.

In the second part of the paper, the focus will be on the START application, a digital tool that facilitates the process of registering a j.d.o.o. This application, developed in response to the need for faster and simpler company formation, offers several advantages over traditional registration methods. The paper will also present several examples of entrepreneurs who have successfully started their businesses using the START application, further illustrating its usefulness and efficiency.

Finally, in the third part of the paper, a detailed registration process of a j.d.o.o. using the START application will be demonstrated through a practical example. This section aims to provide a concrete insight into the steps an entrepreneur must take to establish a j.d.o.o., as well as highlight potential challenges and solutions during the registration process.

This paper aims to provide a comprehensive overview of the establishment of a simple limited liability company in Croatia, with a particular emphasis on the use of modern digital tools such as the START application.

**Key words:** Business entities, Simple limited liability company, establishment, START application, Croatia

# Pojam i pravni okvir jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću

## Pojam jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću

Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću (j.d.o.o.) predstavlja specifičan oblik trgovačkog društva uveden u pravni sustav Republike Hrvatske s ciljem poticanja poduzetništva, osobito među malim i srednjim poduzetnicima. Prema Zakonu o trgovačkim društvima (ZTD), j.d.o.o. se definira kao trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću koje osniva jedan ili više osnivača.

Uvođenjem j.d.o.o.-a hrvatski zakonodavac je odgovorio na potrebe tržišta i poduzetnika koji žele brzo i jednostavno pokrenuti poslovanje. Međutim, ovaj oblik društva često je predmet rasprava zbog svoje jednostavnosti i pristupačnosti, što neki stručnjaci smatraju i potencijalnom slabosti, budući da može potaknuti osnivanje društava koja nisu dovoljno financijski stabilna.

Osnovna karakteristika j.d.o.o.-a je njegov pojednostavljeni proces osnivanja i poslovanja u usporedbi s klasičnim društvom s ograničenom odgovornošću (d.o.o.). Ovaj oblik društva omogućuje brži i financijski manje zahtjevan ulazak u poduzetništvo, što je posebno značajno za pojedince s ograničenim početnim kapitalom. Minimalni temeljni kapital od 1 eura znatno je manji u odnosu na klasični d.o.o., gdje je propisan minimalni temeljni kapital od 2560 eura.

No, povrh toga, tu su javnobilježničke pristojbe (oko 66 eura), sudske pristojbe (oko 7.96 eura) i troškovi oglašavanja u nacionalnim novinama (119,45 eura). J.d.o.o. je savršena prilika za mladog poduzetnika s odličnom idejom, ali bez novca za osnivanje klasičnog d.o.o.-a. Važno je znati da obično j.d.o.o. mora kad-tad postati klasični d.o.o.. Kad j.d.o.o. počne ostvarivati određenu dobit, četvrtina te dobiti će se na kraju poslovne godine izdvajati u posebnu zakonsku rezervu. Nakon što te statutarne rezerve dosegnu 2.500 eura, j.d.o.o. postaje klasično društvo s ograničenom odgovornošću. Trošak pretvorbe iz jednostavnog klasično može ukupno iznositi oko 500 eura.

J.d.o.o. ima sva obilježja društva s ograničenom odgovornošću, što znači da osnivači odgovaraju za obveze društva samo do visine unesenog temeljnog kapitala, čime se smanjuje financijski rizik za poduzetnike. Međutim, postoje i određena ograničenja u vezi s osnivanjem

i poslovanjem j.d.o.o.-a. Na primjer, j.d.o.o. može imati najviše tri člana uprave, dok se sredstva iz dobiti moraju koristiti za povećanje temeljnog kapitala dok on ne dosegne iznos od 2.500 eura.

Nakon sudske registracije i registracije u Državnom zavodu za statistiku, trgovačko društvo se mora registrirati kod poreznog tijela nadležnog prema sjedištu radi upisa u registar obveznika poreza na dohodak i PDV-a. Prilikom nadzora potrebno je predložiti rješenje o upisu u sudski registar, obavijest po klasifikaciji državnih djelatnosti i potpisni karton. Osim toga, j.d.o.o. može se osnovati na daljinu bez odvjetnika putem web stranice Sudskog registra ili putem web stranice Sudskog registra u sklopu sustava START bez potrebe putovanja do fizičke lokacije nadležnog tijela kako bi se pozvalo osnivača na potpisivanje ugovora i sudjelovanje javnog bilježnika.

„Organi j.d.o.o.-a jesu uprava i skupština. J.d.o.o. ne može ustrojiti nadzorni odbor prilikom osnivanja, budući navedeni organ nije predviđen obrascem zapisnika. Međutim ne vidimo zapreke da bi se nadzorni odbor j.d.o.o.-a ustrojio kasnijim izmjenama društvenog ugovora. Broj članova uprave limitiran je na jednu osobu.“ (Horak, Dumančić, Preložnjak, Šafranko, & Poljanec, 2016, str. 289)

Osnivanje j.d.o.o. u odsutnosti zastupnika, u slučaju jednog osnivača, provodi se korištenjem propisanog elektroničkog obrasca izjave o osnivanju, u slučaju društvenog ugovora u odnosu na više osnivača, bez zastupnika, te nema potrebe za ovjerama osnivačkih akata.

„Jednostavno d.o.o. može imati samo jednog člana uprave – direktora. On uvijek samostalno zastupa društvo i ovlašten ga je bez ograničenja zastupati kada u ime društva sklapa ugovore sa samim sobom i u ime trećih. Ograničenje na samo jednog direktora, uz to što u obrascu nije ostavljen prazan prostor za upis dodatnih direktora, proizlazi prvenstveno iz odredbe prema kojoj se društvo s ograničenom odgovornošću može osnovati u pojednostavljenom postupku ako ima najviše tri člana i jednog direktora.“ (Brnabić & Ivančev, 2014, str. 453)

Navedeno društvo nije poseban pravni oblik, već je podvrsta d.o.o.-a. Primjenjuju se posebna pravila za ovu vrstu društva, ali se, kada je to moguće, primjenjuju i sva opća pravila koja važe za d.o.o., osim kada specifičnosti jednostavnog d.o.o.-a zahtijevaju drugačije postupanje.

Moguće je zatvoriti j.d.o.o. "brzo" ako su svi članovi suglasni oko gašenja kada je likvidacija nepotrebna. Ovo je korisno za trgovačka društva bez dugova jer je kraća, jeftinija i lakša procedura. Umjesto uobičajenog likvidacijskog postupka koji može trajati godinu i više dana, ovaj će kratki postupak trajati oko dva mjeseca. Svi članovi moraju posjetiti javnog bilježnika i donijeti Odluku o prestanku društva (odluku o prestanku društva) te dati izjavu da trgovačko društvo nema dugovanja te će platiti sva dugovanja ako se pronađu nakon zatvaranja. Javni bilježnik će zahtjev za gašenje trgovačkog društva podnijeti trgovačkom sudu. Sud će obavijest o prestanku trgovačkog društva objaviti u Narodnim novinama. Javnost će imati 30 dana od datuma objave da podnese zahtjev za nepodmirena dugovanja prema trgovačkom društvu. Ako se netko javi i podnese zahtjev protiv trgovačkog društva, zatvaranje će se automatski prebaciti na niže složeni postupak. Osim toga, vlasnici će također osobno odgovarati za dugove jer ih nisu objavili prije početka zatvaranja. Ako nitko ne podnese zahtjev u roku od 30 dana, trgovačko društvo će se automatski zatvoriti nakon 30 dana.

U zaključku, jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću predstavlja važan instrument u poticanju poduzetništva u Hrvatskoj, ali je važno da poduzetnici budu svjesni i njegovih ograničenja kako bi optimalno iskoristili sve prednosti koje ono nudi.



## Pravni okvir osnivanja jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću

„Zakon o trgovačkim društvima donesen je krajem 1993.godine, a počeo se primjenjivati 1. siječnja 1995. godine. Od dana primjene do danas zakon je doživio niz izmjena i dopuna i može se zaključiti da je u velikoj mjeri usklađen s pravnom stečevinom Europske unije.“ (Zlatović, 2012)

„Hrvatsko uređenje prava društva uključilo se u regulatornu utakmicu koja je zahvatila niz europskih zemalja nakon presude Suda EU u predmetu Centros u 2012.god. kad je liberalizirana inkorporacija trgovačkih društava kapitala. Izmjenama i dopunama Zakona o trgovačkim društvima koje su stupile na pravnu snagu u listopadu te godine uvedena je mogućnost osnivanja jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću. Riječ je o jednoj od najznačajnijih reformi našeg prava društva uopće.“ (Vuletić, 2024)

„Prema izmjenama i dopunama Zakona o trgovačkim društvima koje je usvojio Hrvatski sabor 21. rujna 2012. godine, kao najznačajnija novina ističe se uvođenje jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću kao svojevrzne inačice društva s ograničenom odgovornošću koje postoji u hrvatskom pravnom poretku od donošenja Zakona o trgovačkim društvima. Uvođenje j.d.o.o.-a u hrvatski pravni sustav predstavlja ključan korak u poticanju malih i srednjih poduzeća, omogućujući brži i jednostavniji postupak osnivanja uz niže kapitalne zahtjeve.“ (Tolušić, 2012)

Osnivanje jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću (j.d.o.o.) u Hrvatskoj regulirano je sljedećim zakonima i propisima:

- Zakon o trgovačkim društvima ((NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23): Ovaj zakon pruža temeljni pravni okvir za osnivanje, upravljanje i likvidaciju društava, uključujući j.d.o.o. Uređuje pitanja vezana uz statut društva, odgovornost članova, postupke za prijavu i registraciju društva, te regulira odnose između članova društva i uprave.
- Zakon o računovodstvu (NN br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22, 85/24): Ovaj zakon propisuje obveze u vezi s vođenjem poslovnih knjiga, pripremom i podnošenjem financijskih izvještaja. J.d.o.o. je obvezan voditi dvojno knjigovodstvo i ispunjavati zahtjeve u vezi s financijskim izvještavanjem.

Prema Zakonu o trgovačkim društvima, minimalni temeljni kapital za osnivanje j.d.o.o. iznosi 1 euro. Ova odredba omogućuje osnivačima da započnu poslovanje uz minimalne početne troškove, dok je odgovornost članova društva ograničena na visinu uloga u društvu.

Od 1. siječnja 2024. godine, minimalna plaća za direktora j.d.o.o. ne može biti niža od 1.014,00 eura. Ova odredba postavljena je Zakonom o radu i utječe na troškove poslovanja društva.

Prema Zakonu o računovodstvu, j.d.o.o. je obvezan voditi dvojno knjigovodstvo, što uključuje vođenje evidencije o svim poslovnim transakcijama i izrada godišnjih financijskih izvještaja.

J.d.o.o. je dužno ispunjavati porezne obveze prema Zakonu o porezu na dobit i Zakonu o porezu na dodanu vrijednost, uključujući redovno podnošenje poreznih prijava i plaćanje poreza. Ukupni trošak osnivanja j.d.o.o. uključuje administrativne naknade kao što su troškovi javnog bilježnika, sudske pristojbe za upis u sudski registar, te objavu u Narodnim novinama. Proces likvidacije društva, kao i dodavanje novih djelatnosti, može uključivati dodatne administrativne troškove.

Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću je već nekoliko godina dio hrvatskog sustava prava društava. „Statistički podaci pokazuju da je taj oblik društva, barem u početku, dobro prihvaćen pa se može zaključiti da odgovara praktičnim potrebama osnivača. Taj pravni oblik predstavlja razuman izbor za osnivače koji ne raspolažu potrebnim kapitalom i koji se ne žele odreći povlastice neodgovornosti za obveze.“ (Brnabić & Ivančev, 2014, str. 465)

Pravni okvir za osnivanje j.d.o.o. u Hrvatskoj jasno definira minimalni temeljni kapital, obveze upravljanja, financijskog izvještavanja i porezne obveze. Iako j.d.o.o. omogućuje početak poslovanja s minimalnim kapitalom, osnivači su dužni ispunjavati sve propisane obveze u vezi s vođenjem knjigovodstva i plaćanjem poreza, uz dodatne administrativne troškove.

Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću (j.d.o.o.) nudi osnivačima pristupačan način za pokretanje poslovanja uz minimalni kapital i ograničenu odgovornost. Iako dolazi s određenim administrativnim i financijskim obvezama, ovaj pravni oblik se pokazao korisnim i popularnim među osnivačima u Hrvatskoj.

## Prednosti i nedostaci jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću

Za osnivanje obrta u Hrvatskoj nije potrebno posjedovati temeljni kapital, dok je za osnivanje jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću (j.d.o.o.) takav kapital neophodan. Međutim, minimalni iznos temeljnog kapitala za j.d.o.o. iznosi samo 1 euro, što predstavlja značajnu prednost. Ovaj minimalan iznos omogućava pristup poslovanju uz minimalne početne troškove, dok istovremeno osnivač preuzima odgovornost za financijsku stabilnost društva, što je ključno u slučaju nepredviđenih poteškoća.

Jedan od ključnih aspekata prednosti j.d.o.o.-a je nedostatak zahtjeva za stručno osposobljavanje prilikom osnivanja. Na primjer, osoba koja se bavi soboslikarskim radom može otvoriti j.d.o.o. bez potrebe za formalnim obrazovanjem ili položenim majstorskim ispitom. Ova fleksibilnost čini j.d.o.o. privlačnim za pojedince u građevinskim i sličnim strukama koji posjeduju praktične vještine, ali nemaju formalnu kvalifikaciju. To omogućuje osobama s iznimnim zanatskim vještinama da se osamostale i započnu vlastiti posao, bez da su ograničeni formalnim obrazovnim zahtjevima.

S druge strane, j.d.o.o. ima svoje nedostatke, posebno u odnosu na troškove osnivanja. Iako je minimalni kapital za j.d.o.o. vrlo nizak, ukupni trošak osnivanja, koji uključuje administrativne naknade, iznosi približno 105 eura. Ovo je značajna razlika u odnosu na obrt, čije otvaranje može biti besplatno ili uz vrlo male troškove. Dodatno, vođenje poslovanja u obliku j.d.o.o. zahtijeva vođenje dvojnog knjigovodstva u skladu sa Zakonom o računovodstvu, što može predstavljati značajan administrativni teret i financijski trošak. Također, trošak zatvaranja društva i dodavanje novih djelatnosti može dodatno opteretiti poslovanje.

Posebno je važno napomenuti i odredbu o minimalnoj plaći za direktore j.d.o.o.-a, koja se od 1. siječnja 2024. godine ne smije kretati ispod 1.014,00 eura. Ova obaveza predstavlja dodatni trošak u upravljanju društvom, za razliku od paušalnih obrtnika koji su obvezni plaćati samo porez na dohodak i obvezne doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, bez dodatnih administrativnih zahtjeva vezanih uz vođenje knjigovodstva.

Iako j.d.o.o. nudi pristup poslovanju uz minimalne početne troškove i fleksibilnost u pogledu formalnog obrazovanja, važno je razmotriti dodatne troškove i obaveze, uključujući vođenje dvojnog knjigovodstva i minimalnu plaću za direktora. U usporedbi s obrtom, j.d.o.o. može biti skuplji u pogledu administrativnih troškova, što je potrebno uzeti u obzir prilikom donošenja odluke o obliku poslovanja.

## Razlika između klasičnog i jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću

„Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću ili j.d.o.o. oblik je pravne osobe prilagođen za manje poslovne subjekte, male i srednje poduzetnike. Članovi j.d.o.o. imaju ograničenu odgovornost prema vjerovnicima do visine uloga u društvu. U tome je jedna od osnovnih razlika između osnivanja j.d.o.o. i d.o.o. jer je u j.d.o.o. odgovornost članova društva samo do svote kapitala koju je član uplatio. Procedura osnivanja j.d.o.o. je jednostavna i brza. Minimalni osnivački kapital iznosi 1 eura, a ukupni iznos otvaranja s temeljnim kapitalom iznosi oko 150 eura. Od poreznih obaveza ovaj oblik pravne osobe dužan je plaćati poreze prema propisima Hrvatske što uključuje i porez na dodatnu vrijednost. Nedostatak osnivanja j.d.o.o. je što može imati samo jednog direktora te dugotrajan i komplicirani proces likvidacije društva. Dužnost j.d.o.o. i d.o.o. je ista, to znači da i jedan i drugi oblik pravnog subjekta mora podnositi financijske godišnje izvještaje poreznoj upravi, odnosno nadležnim institucijama.“ (Telegram.hr, 2024)

J.d.o.o. je povoljan i jednostavan oblik pravne osobe za male poduzetnike zbog niskih troškova osnivanja i ograničene odgovornosti. Međutim, postoje i ograničenja, poput broja direktora i složenosti likvidacije, koja treba uzeti u obzir.

„Društvo s ograničenom odgovornošću ili d.o.o. oblik je pravne osobe koji je prilagođen za poduzetnike, mala i srednja poduzeća. Prednosti su jednostavan postupak osnivanja i ograničene odgovornosti za vlasnike. Društvom upravlja jedan direktor ili više njih, te članovi uprave. Minimalni temeljni kapital za osnivanje d.o.o. pravnog subjekta iznosi 2.500 eura. Ukupni trošak otvaranja d.o.o.-a iznosi oko 3.000 eura, odnosno 560 eura + 2.500 eura temeljnog kapitala. Ukupan trošak za osnivanje bitno se razlikuje od troška osnivanja j.d.o.o. pravnog subjekta. U trošak osnivanja uključeni su troškovi javnog bilježnika, sudskih pristojbi za upis društva u sudski registar i osnivanja društva u Narodnim novinama.“ (Telegram.hr, 2024)

Struktura jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću nije samo o smanjenju troškova već i o stvaranju fleksibilnijeg poslovnog okruženja koje se prilagođava potrebama modernih poduzetnika. D.o.o. pruža fleksibilnost u upravljanju i nudi ograničenu odgovornost, ali zahtijeva veći minimalni kapital i veće troškove osnivanja u usporedbi s j.d.o.o. Ovo ga čini pogodnim za poduzetnike koji su spremni uložiti više novca u početku.

„Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću nije novi tip trgovačkog društva u hrvatskom pravnom poretku već samo pojednostavljeni slučaj društva s ograničenom odgovornošću, mogli bi ga nazvati pod-oblikom d.o.o.-a. Navedeno upućuje da se opće zakonsko uređenje za društvo s ograničenom odgovornošću primjenjuje i na jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću ako nešto posebno nije određeno specifično za j.d.o.o. Okolnost da kod jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću ne postoji mogućnost sklapanja autonomnog društvenog ugovora pri osnivanju utjecala je na nekoliko ograničavajućih čimbenika. Prvo broj osnivača je ograničen na pet (5). Zatim, s obzirom da je zakonom propisan iznos minimalnog temeljnog kapitala na jednostavno društvo ograničenom odgovornošću simboličan nije moguće osnivanje društva ulaganjem novca te stvari prava nego je moguće osnovati društvo isključivo unosom novčanih sredstava u temeljni kapital kao osnivačkog uloga. Sasvim je razumljivo ograničenje da jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću kod osnivanja ne može imati nadzorni odbor. Dakle, kod jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću nadzorni odbor nije organ društva. Uprava jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću može se sastojati od samo jednog člana (direktora).“ (Vuletić, 2024)

## Statistički podaci

U narednom dijelu rada biće navedeni statistički pokazatelji o broju osnovanih trgovačkih društava i obrta u periodu od siječnja 2020. do kolovoza 2024. godine.

### Osnivanje trgovačkih društava i obrta u 2020. godini

Razdoblje	Broj novoosnovanih			Broj aktivnih na kraju razdoblja		
	d.o.o.	j.d.o.o.	obrt	d.o.o.	j.d.o.o.	obrt
siječanj 2020.	491	512	693	110.568	40.912	88.440
veljača 2020.	585	586	861	110.508	41.017	88.693
ožujak 2020.	434	457	881	110.359	41.048	88.652
travanj 2020.	217	233	367	110.198	41.000	88.510
svibanj 2020.	351	436	742	110.259	41.200	88.689
lipanj 2020.	446	553	1.032	110.193	41.358	89.032
srpanj 2020.	508	447	875	110.113	41.391	89.286
kolovoz 2020.	385	385	654	110.240	41.599	89.421
rujan 2020.	534	568	1.028	110.301	41.865	89.743
listopad 2020.	636	695	1.272	110.504	42.257	90.429
studeni 2020.	557	572	1.172	110.716	42.605	91.041
prosinac 2020.	513	406	771	110.936	42.563	90.822
<b>Ukupno:</b>	<b>5.657</b>	<b>5.850</b>	<b>10.348</b>			

Izvori podataka:  
sudski registar  
Obrtni registar

### Osnivanje trgovačkih društava i obrta u 2021. godini

Razdoblje	Broj novoosnovanih			Broj aktivnih na kraju razdoblja		
	d.o.o.	j.d.o.o.	obrt	d.o.o.	j.d.o.o.	obrt
siječanj 2021.	455	379	700	111.213	42.618	90.909
veljača 2021.	539	486	851	111.425	42.771	91.297
ožujak 2021.	759	664	1.306	111.815	42.972	92.007
travanj 2021.	616	550	1.165	112.044	42.879	92.636
svibanj 2021.	616	551	1.273	112.013	42.679	93.341
lipanj 2021.	571	530	1.370	112.064	42.659	94.169
srpanj 2021.	601	490	1.172	112.165	42.569	94.787
kolovoz 2021.	516	439	800	112.410	42.707	95.163
rujan 2021.	640	590	1.159	112.446	42.727	95.675
listopad 2021.	729	580	1.265	112.599	42.455	96.244
studeni 2021.	736	591	1.298	112.982	42.533	96.878
prosinac 2021.	664	419	858	113.148	42.329	96.500
<b>Ukupno:</b>	<b>7.442</b>	<b>6.269</b>	<b>13.217</b>			

Izvori podataka:  
sudski registar  
Obrtni registar

### Osnivanje trgovačkih društava i obrta u 2022. godini

Razdoblje	Broj novoosnovanih			Broj aktivnih na kraju razdoblja		
	d.o.o.	j.d.o.o.	obrt	d.o.o.	j.d.o.o.	obrt
siječanj 2022.	533	391	732	113.463	42.368	96.491
veljača 2022.	733	559	1.100	113.950	42.568	96.920
ožujak 2022.	955	669	1.400	114.439	42.671	97.534
travanj 2022.	827	636	1.456	114.871	42.725	98.367
svibanj 2022.	768	597	1.611	115.248	42.736	99.280
lipanj 2022.	698	553	1.358	115.574	42.813	99.939
srpanj 2022.	636	497	1.153	115.896	42.902	100.451
kolovoz 2022.	606	455	896	116.251	43.077	100.759
rujan 2022.	789	622	1.208	116.673	43.247	101.297
listopad 2022.	817	590	1.244	116.958	43.004	101.867
studenj 2022.	741	547	1.214	117.236	42.850	102.410
prosinac 2022.	673	417	1.002	117.472	42.666	102.030
<b>Ukupno:</b>	<b>8.776</b>	<b>6.533</b>	<b>14.374</b>			

Izvori podataka:

sudski registar

Obrtni registar

### Osnivanje trgovačkih društava i obrta u 2023. godini

Razdoblje	Broj novoosnovanih			Broj aktivnih na kraju razdoblja		
	d.o.o.	j.d.o.o.	obrt	d.o.o.	j.d.o.o.	obrt
siječanj 2023.	647	402	1.049	117.691	42.388	102.276
veljača 2023.	747	498	1.269	118.150	42.438	103.014
ožujak 2023.	931	670	1.987	118.744	42.586	104.274
travanj 2023.	763	553	1.973	119.239	42.711	105.500
svibanj 2023.	726	566	2.081	119.733	42.845	106.811
lipanj 2023.	216	160	1.819	119.823	42.889	107.831
srpanj 2023.	400	290	1.408	120.186	43.099	108.627
kolovoz 2023.	767	503	1.229	120.738	43.273	109.333
rujan 2023.	988	698	1.625	121.581	43.589	110.266
listopad 2023.	918	703	1.762	122.155	43.696	111.383
studenj 2023.	853	620	1.580	122.349	43.465	112.262
prosinac 2023.	711	419	1.021	122.569	43.182	112.033
<b>Ukupno:</b>	<b>8.667</b>	<b>6.082</b>	<b>18.803</b>			

Izvori podataka:

sudski registar

Obrtni registar

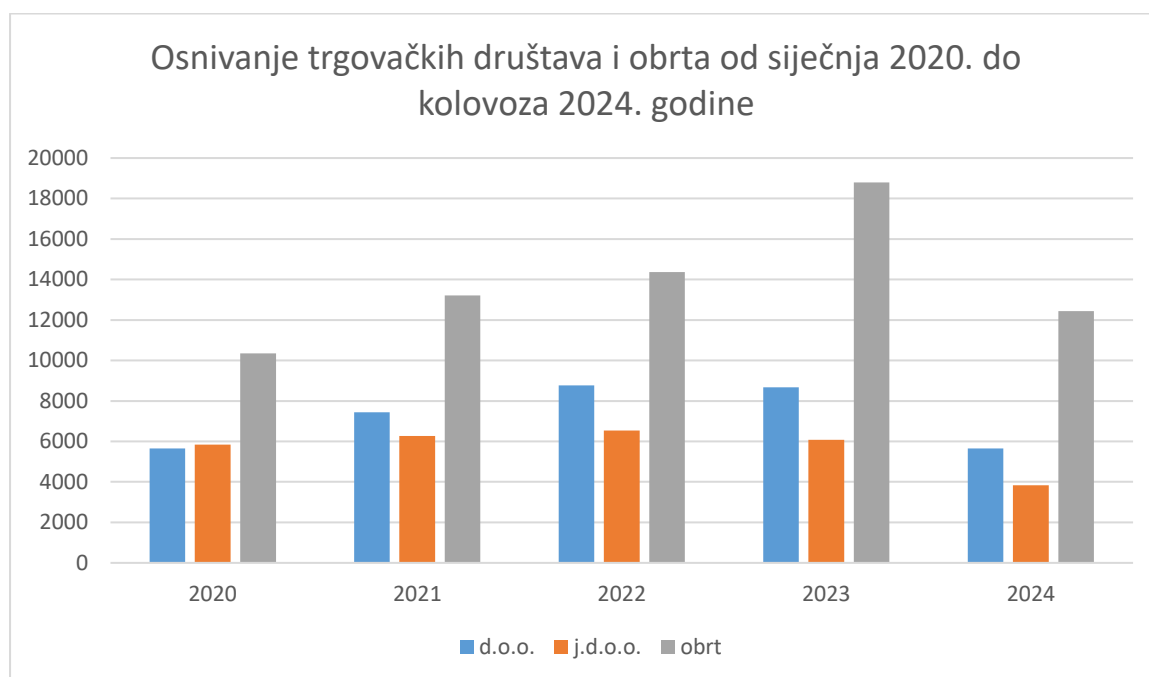
## Osnivanje trgovačkih društava i obrta u 2024. godini

Razdoblje	Broj novoosnovanih			Broj aktivnih na kraju razdoblja		
	d.o.o.	j.d.o.o.	obrt	d.o.o.	j.d.o.o.	obrt
siječanj 2024.	638	395	1.413	122.954	43.167	112.622
veljača 2024.	808	552	1.832	123.481	43.264	113.818
ožujak 2024.	796	573	2.035	123.946	43.330	115.161
travanj 2024.	740	506	1.916	124.278	43.292	116.402
svibanj 2024.	712	544	1.888	124.520	43.264	117.607
lipanj 2024.	719	436	1.705	124.955	43.302	118.631
srpanj 2024.	720	472	1.653	125.391	43.403	119.677
kolovoz 2024.	524	354		125.662	43.430	
<b>Ukupno:</b>	<b>5.657</b>	<b>3.832</b>	<b>12.442</b>			

Izvori podataka:

sudski registar

Obrtni registar



Grafikon prikazuje osnivanje trgovačkih društava i obrta u Republici Hrvatskoj u razdoblju od siječnja 2020. do kolovoza 2024. godine, s fokusom na tri kategorije: d.o.o. (društva s ograničenom odgovornošću), j.d.o.o. (jednostavna društva s ograničenom odgovornošću) i obrte.

D.o.o. (plavi stupci): Osnivanje d.o.o.-a pokazuje umjeren rast od 2020. do 2023. godine, s vidljivim povećanjem nakon početnog pada u 2020., koji je vjerojatno rezultat pandemije COVID-19. U 2024. godini, broj osnivanja d.o.o.-a djeluje niži, no to je samo zbog toga što podaci obuhvaćaju samo do kolovoza.



J.d.o.o. (narančasti stupci): J.d.o.o.-i imaju stabilniji, ali sporiji rast u odnosu na d.o.o.-e. Primjetan je kontinuiran rast od 2020. do 2023., dok je 2024. godina zabilježila privremeni pad zbog nekompletnih podataka.

Obrti (sivi stupci): Osnivanje obrta pokazuje najznačajniji rast, s velikim porastom između 2020. i 2023. godine. Vrhunac je dostignut u 2023. godini, no i ovdje 2024. izgleda kao da dolazi do opadanja, ali opet, samo zbog toga što podaci obuhvaćaju prvih osam mjeseci godine.

2020. godina: Početak pandemije donio je usporavanje gospodarske aktivnosti, što je uzrokovalo niže brojke osnivanja d.o.o.-a, j.d.o.o.-a i obrta.

2021-2023. godina: S gospodarskim oporavkom nakon pandemije, dolazi do postupnog rasta u svim kategorijama, pri čemu osnivanje obrta pokazuje najznačajniji skok. Ovaj rast može biti rezultat državnih poticaja za poduzetništvo i lakšeg pristupa poslovanju.

2024. godina (do kolovoza): Trenutno dostupni podaci za 2024. godinu prikazuju niže brojke, no to je zbog toga što podaci obuhvaćaju samo osam mjeseci. Očekuje se da će krajem godine ukupni brojevi porasti i biti usporedivi s prethodnim godinama.

Možemo zaključiti da podaci ukazuju na post-pandemijski oporavak gospodarstva s konstantnim rastom osnivanja trgovačkih društava i obrta do 2023. godine. Privremeni pad u 2024. treba uzeti s rezervom zbog nedostatka podataka za preostale mjesece, i može se očekivati da će konačni brojevi za tu godinu biti značajno veći kada se svi podaci prikupe.

## Aplikacija START i proces osnivanja jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću

Vlada RH pokrenula je krajem 2019. godine web aplikaciju pod nazivom START koja će otvaranje obrta učiniti beskrajno lakšim, jeftinijim i bržim. Sve do kasne 2019. godine, pokretanje tvrtke bila je skupa, dugotrajna gnjavaža koja je uključivala javne bilježnike, puno papirologije u tri primjerka i razne posjete državnim agencijama. Za strance ovaj proces može biti posebno zbunjujući i frustrirajući jer mnoge od tih agencija s vama neće govoriti engleskim jezikom. Aplikacija START razvijena je s ciljem modernizacije i pojednostavljenja postupaka registracije poduzeća, eliminirajući potrebu za fizičkim odlascima na različite institucije.

„START je informacijski sustav koji omogućava pokretanje poslovanja za trgovačko društvo i obrt na daljinu, unutar nekoliko dana te putem samo 1 elektroničkog postupka.“ (Vlada Republike Hrvatske, 2019)

Putem START-a, korisnici mogu elektronički podnijeti zahtjev za osnivanje društva, što uključuje registraciju u sudskom registru, dobivanje poreznog broja, prijavu u mirovinski i zdravstveni sustav te otvaranje poslovnog računa. Aplikacija integrira više državnih servisa, čime štedi vrijeme i smanjuje troškove za poduzetnike.

Institucije i organizacije dionici projekta START:

- Ministarstvo gospodarstva
- Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije,
- Trgovački sudovi
- Ministarstvo financija,
- Porezna uprava
- Državni zavod za statistiku HZMO
- Hrvatska udruga banaka,
- Banke FINA

„Riječ je o javnoj usluzi dostupnoj na internetskoj stranici [start.gov.hr](http://start.gov.hr) koji građanima omogućuje jednostavno i brzo pokretanje poslovanja za trgovačko društvo i obrt, elektroničkim putem, bez punomoćnika, u do sada najkraćem roku.“ (Marjanović, 2019)

Aplikacija START predstavlja digitalnu inovaciju u poslovnom okruženju Republike Hrvatske, omogućujući brzu i jednostavnu registraciju trgovačkih društava putem interneta, što je

značajno unaprijedilo poduzetničku klimu. Platforma je posebno korisna za male i srednje poduzetnike, jer omogućava osnivanje društva u nekoliko koraka, uz minimalne administrativne prepreke. To je dio šireg napora Hrvatske da unaprijedi poslovno okruženje i potakne poduzetništvo kroz digitalizaciju javnih usluga.

„Primarni cilj uspostave sustava jest pozadinski integrirati sve poslovne registre i postupke da bi se olakšao ulazak u poduzetništvo, a administrativno rasterećenje poduzetnika smanjilo za više od 30 %.“ (Vlada Republike Hrvatske, 2019)

U daljnjem radu predstaviti će se aplikacija START i to idućim informacijama: tko može koristiti START, što je START, vrste poduzeća koje se mogu otvoriti uz pomoć aplikacije START, dostupne usluge, prednosti aplikacije, što je potrebno za korištenje aplikacije i kome se obratiti u slučaju problema.

U ovom trenutku START mogu koristiti samo tvrtke čiji je osnivač barem jedan hrvatski državljanin. Osoba koja registrira tvrtku preko START-a mora biti državljanin Republike Hrvatske.

Aplikacija START informacijski je sustav koji građanima omogućuje pokretanje privatnog posla putem interneta. START integrira više koraka, postupaka, institucija i banaka u jedan online proces. Tvrtka može biti registrirana u roku od 3 do 5 dana.

S pomoću START aplikacije može se otvoriti tri vrste obrta: jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću (j.d.o.o.), društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.) i trgovačka djelatnost (obrt).

Aplikacija START uključuje sljedeće usluge: registracija j.d.o.o. i d.o.o. poduzeća u sudskom registru, upis obrta u trgovački registar, upis u Registar poslovnih subjekata (DZS), upis u registar poreznih obveznika i registar PDV-a i/ili upis PDV ID broja (Porezna uprava), zahtjev za otvaranje transakcijskih računa (banke), prijava u HZMO (Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje) i elektroničko plaćanje naknada i temeljnog kapitala tvrtke.

Važno je napomenuti da se u ovom trenutku START aplikacija ne može koristiti za pojedinačne usluge kao što je registracija za PDV broj. START usluge mogu se koristiti samo u sklopu otvaranja obrta.

Najvažnije prednosti START aplikacije su te da se može pokrenuti posao na daljinu i putem interneta pa se usporedno s time preskače iscrpljujuće trčanje od jedne institucije do druge. To se može učiniti samostalno, bez odvjetnika, javnih bilježnika ili partnera.

Nadalje, svi se potrebni poslovi mogu obaviti u samo jednom koraku. Postojećih je sedam ručnih koraka, a sada se posao može pokrenuti u samo jednom koraku. Svi procesi, procedure, institucije i banke povezani su kroz jedan elektronički obrazac.

Također, prednost je i automatizirani unos podataka jer nakon što se uđe u aplikaciju, sustav prikuplja osobne podatke putem vašeg OIB-a i automatski popunjava obrazac s podacima vezanim uz OIB. Potrebno je samo unijeti podatke nedostupne javnim službama putem OIB-a. Nakon što se OIB unese, svi se e-obraci automatski popunjavaju.

Još jedna prednost ove aplikacije je kraće razdoblje pokretanja jer će posao biti pokrenut za 3 do 5 dana zato što zahtjevi poslani elektroničkim putem imaju prednost pred pisanim fizičkim zahtjevima.

Možemo tu svrstati i niže troškove s obzirom na to da javni bilježnik više nije potreban te se umjesto toga koristi elektronički potpis. Sudska pristojba umanjuje se za 50 %. Osim toga, ne mora se hodati gradom i trošiti novac na gorivo, autobusne karte ili dokumente u tri primjerka.

Prednost aplikacije također je u digitalizaciji i povezanosti zbog toga što elektronički dokumenti kreirani kroz sustav komuniciraju sa svim potrebnim institucijama pa su ujedno ti dokumenti digitalno potpisani i verificirani. Primjena START aplikacije omogućila je poduzetnicima da značajno skrate vrijeme potrebno za registraciju tvrtki, te time postala ključan alat u digitalnoj transformaciji poslovanja u Hrvatskoj.

Na kraju, dostupnost ove aplikacije je dvadeset i četiri sata na dan tako da se aplikacija može koristiti bilo kada i bilo gdje.

“Kako biste koristili Start, ipak je potrebno imati vjerodajnicu najviše razine. Dobra je vijest što istu možete pribaviti besplatno ako ste korisnik elektroničke osobne iskaznice (dakle mala investicija u čitač kartica koji je cjenovno negdje između 13 i 15 eura). Također je moguće ishoditi FINA biznis certifikat gdje se uz USB stick dobiju dva certifikata (privatni i poslovni što je također jedan od detalja na kojeg trebate paziti). Sljedeći korak je izrada Statuta tvrtke, gdje se unose podaci o osnivačima, sjedištu tvrtke, djelatnosti i drugim važnim informacijama. Aplikacija pruža i opciju generiranja automatskog Statuta, što je korisno za one koji nemaju

iskustva u pisanju Statuta. Nakon što se Statut napravi, potrebno je izvršiti uplatu za osnivanje tvrtke. Aplikacija pruža mogućnost plaćanja e-Računom ili kreditnom karticom. Nakon što se uplata izvrši, potrebno je prijaviti se na Poreznu upravu i Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje. Aplikacija automatski generira potrebne dokumente za prijavu i omogućava slanje istih elektroničkim putem.” (Freelance Hrvatska, 2023)

Ako postoji potreba za bilo kakvu pomoć pri korištenju aplikacije, obraćanje se vrši u smjeru FINA-ine korisničke službe.

„Prednost sustava START je uspostava jedne točke za komunikaciju i razmjenu podataka, prikupljanje podataka prema načelu „samo jednom“ i njihova automatska razmjena između institucija i banaka, koncept jednog e-obrasca koji korisniku omogućava samostalnost, bez potrebe za uključivanjem posrednika u obliku javnog bilježnika, te stalnu informiranosti korisnika o statusu zahtjeva, što je u konačnici dovelo do znatnog smanjenja troška i vremena poslovanja.“ (Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva, 2022)

Rezultati dosadašnjeg korištenja START aplikacije u Hrvatskoj pokazuju pozitivne trendove. Od njenog lansiranja, mnogi su poduzetnici iskoristili ovu platformu za brzo i jednostavno osnivanje društava. Statistike ukazuju na značajan porast broja registriranih trgovačkih društava putem aplikacije, posebno među malim i srednjim poduzećima.

Što se tiče zadovoljstva korisnika, većina povratnih informacija je pozitivna. Korisnici ističu jednostavnost upotrebe, uštedu vremena, te smanjenje birokratskih procedura kao glavne prednosti. Digitalizacija postupka registracije omogućila je osnivanje društva u roku od nekoliko dana, što je znatno brže u usporedbi s tradicionalnim postupkom.

Međutim, bilo je i izazova, posebno u početnim fazama implementacije, kada su se korisnici suočavali s tehničkim poteškoćama i potrebom za dodatnim edukacijama o korištenju aplikacije. S vremenom su te poteškoće smanjene, a aplikacija se pokazala kao koristan alat za ubrzanje poslovnih procesa u Hrvatskoj.

“Korisnici koji su koristili aplikaciju Start za otvaranje tvrtke su zadovoljni jednostavnošću i brzinom postupka. Aplikacija je korisna za one koji nemaju iskustva u otvaranju tvrtke ili nisu sigurni u korake koji treba poduzeti. Međutim, preporučuje se kontaktirati stručnjaka za savjet ako postoje neki specifični problemi ili pitanja.” (Freelance Hrvatska, 2023)

## Osnivanje jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću pomoću aplikacije START

Početna stranica START sustava dostupna je na poveznici <https://start.gov.hr>. Na ovoj stranici nalaze se osnovne informacije o sustavu i mogućnost prijave u aplikaciju.



Nakon uspješne prijave, otvara se stranica na kojoj je potrebno prihvatiti opće uvjete korištenja aplikacije. To se čini klikom na opciju "Prihvati" na kraju teksta.

**15. Prava Upravitelja sustava START – Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja**

Upravitelj sustava START zadržava pravo u bilo kojem trenutku, bez ograničenja, izmijeniti ili ukinuti bilo koji segment sustava, uključujući i sadržaj, vrijeme dostupnosti te pristup ili korištenje stranice.

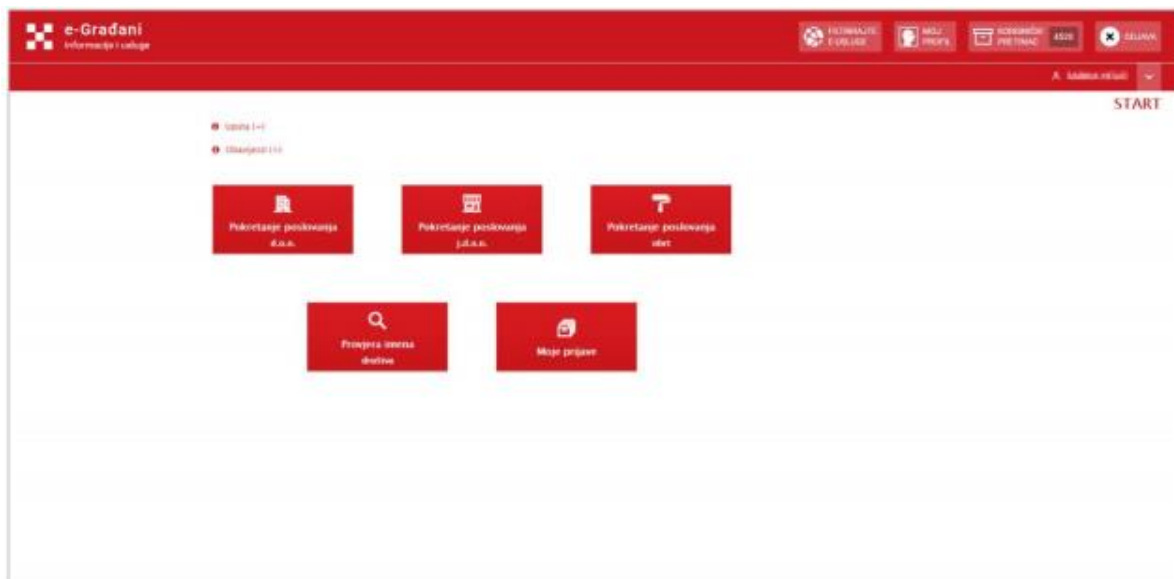
Nadalje, upravitelj sustava START može promijeniti ili ukinuti bilo koji način prijenosa podataka te može promijeniti brzine prijenosa podataka, kao i bilo koje njihove druge karakteristike.

Upravitelj sustava START zadržava pravo u bilo kojem trenutku i bez prethodne obavijesti, ukoliko to smatra potrebnim, ukinuti ili izmijeniti bilo koji od ovdje navedenih Općih uvjeta. Za nastavak korištenja internetske stranice nakon objave na internetu izmijenjenih Općih uvjeta, potrebno je iste prihvatiti.

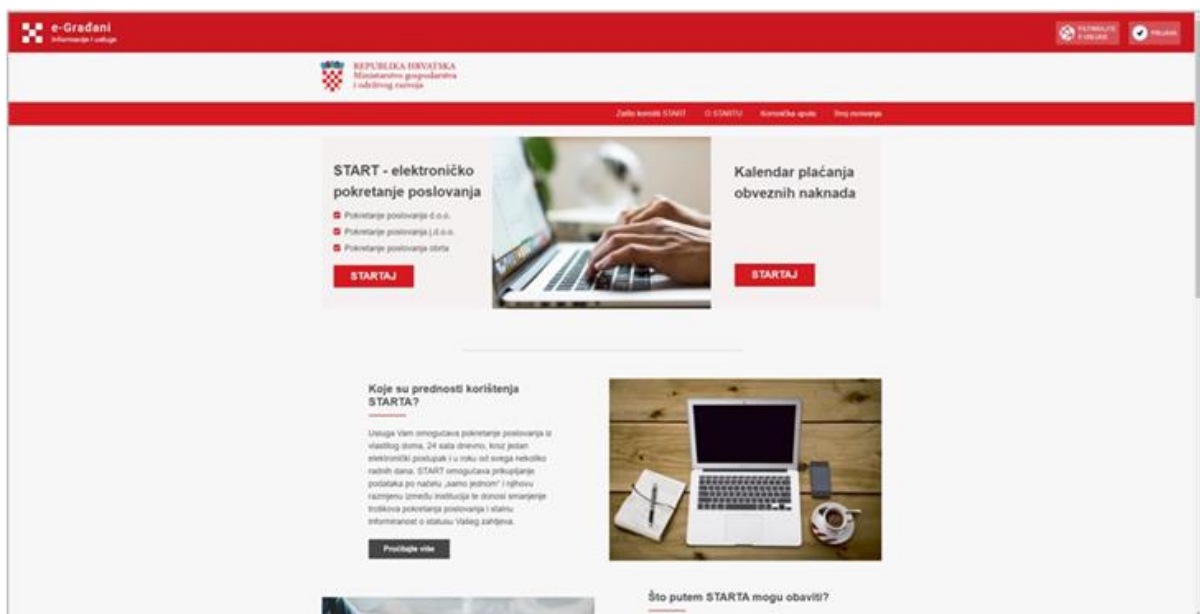
*Prihvatanjem Općih uvjeta Korisnik potvrđuje da je u cijelosti upoznat sa sadržajem istih, da ih je pročitao, razumio, da je s njima suglasan te da ih prihvaća.*

**Prihvati**    **Odustani**

Nakon prihvaćanja općih uvjeta, prikazuje se ekran s dostupnim akcijama koje možete pokrenuti.



Ako prijava nije uspješna, NIAS korisnika preusmjerava na početni ekran aplikacije START.



## Pokretanje poslovanja j.d.o.o.

Uspješnom prijavom u aplikaciju START može se započeti naša željena akcija. Kako bismo proveli osnivanje j.d.o.o. potrebno je odabrati akciju *Pokretanje poslovanja d.o.o./Pokretanje poslovanja j.d.o.o.* gdje će se otvoriti formular koji treba ispuniti. Unose se podatci koji su važni kako bi se zahtjev za pokretanje poslovanja poslao.

The screenshot shows the 'e-Građani' portal interface. At the top, there is a red navigation bar with the 'e-Građani' logo and several utility icons. Below this, the main content area is titled 'e-Osnivanje' and contains a form for starting a business. The form includes a sidebar with navigation options, a main section with checkboxes for various services, and a 'Predlagatelj' (Proposer) section with input fields for name, address, and other details. A red 'Ispuni' button is visible at the bottom right of the form.

Na početku formulara postoje tri potvrdna okvira, svi su u početku označeni, ali se mogu promijeniti. Odabir se može poništiti u bilo kojem trenutku prije zatvaranja aplikacija poslanih vanjskim agencijama, odnosno, može se vidjeti u bloku Status prije nego što DZS obradi aplikaciju. Posebna opcija označava hoće li zahtjev biti poslan određenoj instituciji (banka, porezna uprava, HZMO). Odabirom ove opcije na obrascu se otvara blok sa skupovima podataka potrebnih ustanovi. Isključivanjem ove opcije navedeni blok je skriven i nije potreban unos podataka za instituciju. Prijava se može otkazati u bilo kojem trenutku odabirom opcije "Početna" na vrhu lijevog izbornika i tada će korisnik biti preusmjeren na početnu stranicu aplikacije.

U gornjem desnom kutu crvene trake nalazi se opcija odjave. Aplikaciju je moguće spremiti u bilo kojem trenutku odabirom opcije spremanja koja je uvijek vidljiva u donjem desnom kutu. To može odgoditi završetak predaje zahtjeva, a do tada pohraniti unesene podatke.



S lijeve strane, ovisno o stanju aplikacije i odabranim opcijama, mogu se pregledavati trenutno ažurirani blokovi. Ispod navigacije nalazi se opcija zatvaranja aplikacije, kada se unesu svi potrebni podaci traženi u obrascu za unos, aplikacija se može zatvoriti. Postoje dva zaključka:

1. *Zaključaj prijavu za upis u sudski registar* - pojavljuje se u odjeljku Unos podataka o registraciji poduzeća u sudskom registru, odabere se tu opciju i u ovoj sekciji generira se zaključavanje prijave i dokumenti koje je potrebno potpisati. Nakon zatvaranja prijave više neće biti moguće uređivati podatke koji će se slati u Sudski registar i DZS. Po potrebi se aplikacija može otključati upisom u sudski registar odabirom aplikacije za otključavanje. Nakon što je datoteka potpisana, aplikacija se više ne može otključati.
2. *Zaključaj aplikaciju za vanjske institucije* - aplikaciju je potrebno zaključati odabirom ove opcije prije slanja podataka u banku, poreznu upravu i/ili HZMO. Vidljivo kod unosa podataka za vanjske institucije (banke, porezne uprave, HZMO). Prijave se mogu zaključavati i otključavati u ovom odjeljku sve dok se ne obrađuju u DZS-u. Zatvaranjem aplikacije vanjske agencije, a po primitku obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007, podaci se šalju odabranoj vanjskoj agenciji i više ih nije moguće uređivati. Polja označena crvenom zvjezdicom su obavezna, pa ako nisu popunjena, prijava se ne može predati.

Upitnik označava opis određenog polja. Pokazivač miša postavlja se na upitnik za prikaz uputa.

Rubrika za Upis društva u sudski registar inicijalno je otvorena. Uključivanje/isključivanje se vrši odabirom +/- desno od naziva bloka.

Upis društva u sudski registar 

Tvrtka

Naznaka imena  \* ?

Naznaka predmeta  \* ?

poslovanja  Za  \* ?

Skup polja za izradu neobveznog zahtjeva kreira se unosom kvačice na vrhu obrasca za unos (to jest odabirom određenog okvira za neobavezan zahtjev). Isto tako, odabrani zahtjev se odbacuje poništavanjem okvira ispred opcije koju se želi odbaciti. Ako je korisnik dio izbornog zahtjeva, isključivanje nema razlike - skup polja će se formirati označavanjem/odznačavanjem okvira za određenu ustanovu, tako da u slučaju uklanjanja oznake ovaj skup polja će biti uklonjen iz tablice, i bez obzira na to jesu li uneseni neki podaci. Opt-out je moguć i kada je zahtjev društva za upis u sudski registar zatvoren i temeljni kapital uplaćen. Tek nakon plaćanja sudskih pristojbi podaci će biti obrađeni u sudskom registru, a zatim u DZS-u. Nakon obrade zahtjeva u DZS-u više se ne može odustati od opcijskog zahtjeva jer se podaci šalju vanjskoj agenciji (banka, porezna uprava i/ili HZMO).

## Predlagatelj

Ime i adresa podnositelja zahtjeva automatski se popunjavaju podacima u evidenciji MUP-a, a potrebno je unijeti i e-mail adresu podnositelja za obavijest o statusu zahtjeva. Osoba koja je prema Zakonu o sudskim pristojbama oslobođena plaćanja sudskih pristojbi mora označiti kućicu za ostvarivanje tog prava. U suprotnom, potvrdni okvir bi trebao ostati neoznačen u početku.

The screenshot shows the 'Predlagatelj' form with the following fields: 'Naziv predlagatelja' (input field), 'Naselje' (dropdown menu), 'Ulica i kbr.' (input field), 'Država' (dropdown menu), and 'E-pošta' (input field). Below these fields is a checkbox labeled 'Jeste li oslobođeni plaćanja sudskih pristojbi?' which is currently unchecked. There are red asterisks next to the 'E-pošta' field and the checkbox label.

Ako se odabere opcija *Jeste li oslobođeni plaćanja sudskih pristojbi?* otvorit će se padajući izbornik u kojem je potrebno odabrati osnovu za odricanje od sudskih troškova.

This screenshot shows the same 'Predlagatelj' form, but the checkbox 'Jeste li oslobođeni plaćanja sudskih pristojbi?' is now checked. Below it, a dropdown menu titled 'Osnova oslobođenja od plaćanja sudskih pristojbi' is open, displaying a list of options. The first option is highlighted in red. The dropdown menu also has a red asterisk next to it.

Osnova oslobođenja od plaćanja sudskih pristojbi

- Odaberite ...
- druge osobe i tijela kada je to propisano posebnim zakonom (Ovo se ne odnosi na tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave)
- humanitarne organizacije i organizacije koje se bave zaštitom obitelji poginulih, nestalih i zatočenih u obavljanju humanitarne djelatnosti te organizacije osoba s invaliditetom
- invalidi Domovinskog rata
- korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu
- prognanici, izbjeglice i povratnici
- Republika Hrvatska i tijela državne vlasti

## Upis društva u sudski registar

U aplikaciji postoji dio koji se odnosi na upis društva u sudski registar gdje se podavi unose razvrstani u određene manje cjeline koje su zovu:

- tvrtka
- sjedište
- temeljni kapital
- djelatnosti
- osnivači
- ovlaštenici
- ostali podaci
- ostalo
- dodatni dokumenti uz prijavu

U bloku a) (tvrtka) potrebno je unijeti podatke o nazivu tvrtke. U polje Naziv unese se naziv tvrtke kao npr. tlocrt bez unosa podataka o pravnom obliku (d.o.o. ili j.d.o.o.). Puno ime automatski popunjava podatke unesene u oznaku imena i dodaje pravni oblik. Opis naziva Omogućuje unos opisa naziva tvrtke unesenog u polje Indikacija naziva. Polja za skraćeni naziv i pravni obrazac automatski se popunjavaju i ne mogu se mijenjati. Unosi predmeta poslovanja trebaju biti na hrvatskom jeziku (npr. usluga, proizvodnja, servis, trgovina...). Riječ "za" je unaprijed definirana i ne treba je upisivati u ovo polje.

Tvrtka	
Naznaka imena	Ime društva *
Naznaka predmeta poslovanja	za *
Puni naziv	Ime društva društvo s ograničenom odgovornošću
Obrazloženje imena	
Skraćeni naziv	Ime društva d. o. o.
Pravni oblik	društvo s ograničenom odgovornošću

U bloku b) (sjedište) upisuju se podaci o adresi sjedišta trgovačkog društva (adresa poslovnog prostora). Odabere se naselje, ulica i kućni broj iz padajućih izbornika, a polje Sud će se automatski popuniti s nadležnim trgovačkim sudom za odabrano naselje. Nakon odabira

naselja izbor ulica se sužava na one ulice koje postoje u tom odabranom naselju. Isto tako, kreira se skup kućnih brojeva za odabrane ulice. Polja Poštanski broj i Telefon popunjavaju se ručno, dok se kod države pozivni broj automatski popunjava s vrijednošću za Republiku Hrvatsku.

The screenshot shows a web form titled "Sjedište" (Headquarters). It contains several input fields and dropdown menus. The "Naselje" (Settlement) dropdown is set to "Alan (Senj, Ličko-senjska)". The "Sud" (Court) dropdown is set to "Trgovački sud u Rijeci". The "Poštanski br." (Postal code) field is empty. The "Ulica" (Street) dropdown is set to "Alan". The "Kućni broj" (House number) dropdown is empty. The "Telefon" (Phone) field is pre-filled with "+385" and has two empty boxes for the area and number. Below these fields is a section for "Adrese e-pošte" (Email addresses) with a "Dodaj e-poštu" (Add email) button.

Odabirom opcije Dodaj email otvara se polje za unos email adrese. Može se dodati više adresa e-pošte. Jednom unesenu adresu e-pošte potrebno je potvrditi odabirom opcije Potvrdi e-poštu.

This screenshot shows the same "Sjedište" form as above, but with the "Adrese e-pošte" section expanded. A new "Adresa e-pošte" (Email address) input field is visible, highlighted with a green border. Below it is a "Potvrdi e-poštu" (Confirm email) button. The "Dodaj e-poštu" button is no longer visible.

Ako je unesena netočno, adresa e-pošte se može izbrisati odabirom kante za smeće s desne strane od polja za unos.

U bloku c) (temeljni kapital) Za početak poslovanja društva potrebno je unijeti podatke o temeljnom kapitalu koji iznosi najmanje 2.500 eura za d.o.o., odnosno 1,00 euro, a najviše 2.500 eura za j.d.o.o. Iznos se unosi kao cijeli broj. Ako je predlagatelj uplatio glavnicu za sve osnivače, potrebno je označiti kućicu za opciju *Uplaćujem kapital za sve osnivače*.

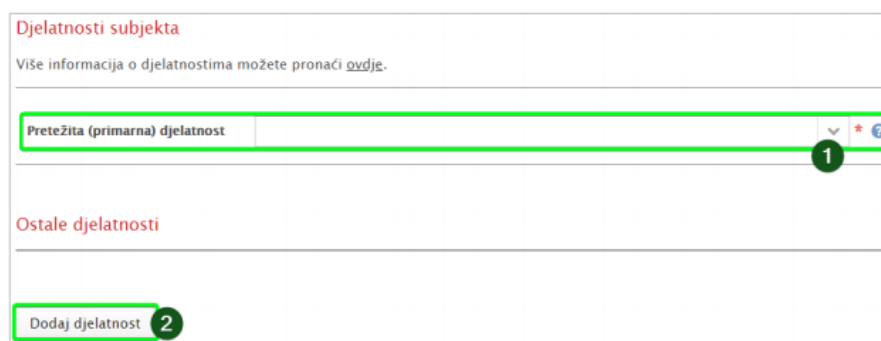


**Temeljni kapital**

Iznos temeljnog kapitala  \* ?

Uplaćujem kapital za sve osnivače

Upis u blokovima Djelatnosti subjekta i Ostale djelatnosti: u unosnom polju Pretežita (primarna) djelatnost ponuđen je padajući izbornik koji sadrži djelatnosti Nacionalne klasifikacije 2007, iz kojeg se odabire jedna pretežita djelatnost. Odabrana djelatnost bit će poslana u Državni zavod za statistiku radi ishodovanja Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD 2007.



**Djelatnosti subjekta**

Više informacija o djelatnostima možete pronaći [ovdje](#).

Pretežita (primarna) djelatnost  1

**Ostale djelatnosti**


Dodaj djelatnost 2

Djelatnosti koje će društvo obavljati upisuju se opcijom Dodaj djelatnost gdje iz padajućeg izbornika možete odabrati djelatnost ili unijeti riječ koja je uključena u aktivnost, npr. ako želite unijeti aktivnost „Savjetovanje vezano za poslovanje i upravljanje“ unesite npr. riječ „savjet“, koji će zatim biti uključen u sve aktivnosti koje su dostupne na popisu. Mora se unijeti odabirom gumba Dodaj djelatnost.

Ostale djelatnosti

---

Djelatnost  ▼ \* ?

**1** 

---

Zatvori djelatnost **2**

Dodavanje djelatnosti završava odabirom opcije Zatvori djelatnost. Kad je unesena djelatnost zatvorena, opcija Dodaj djelatnost je vidljiva i time je omogućeno dodavanje nove djelatnosti. Svaka djelatnost se može obrisati odabirom koša za smeće desno.

Ostale djelatnosti

---

- + djelatnost prijevoza otpada
- + distribucija plina

Djelatnost  ?



---

Podatke o aktivnostima možete pregledati odabirom znaka plus pored naziva ulazne aktivnosti. Nakon zatvaranja aktivnosti, podaci su minimizirani i potrebno ih je proširiti za pregled. Onu djelatnost koja je bila izabrana u opciji Dodaj djelatnost nije moguće ponovo odabrati iz padajućeg izbornika.

## Osnivači

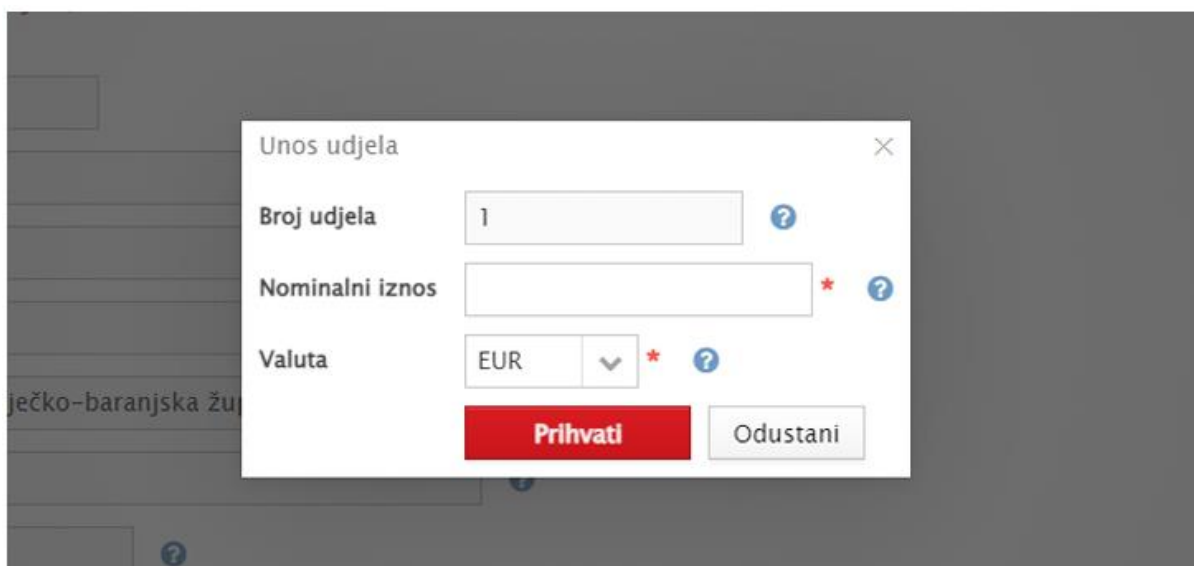
U bloku o osnivačima, automatski su popunjeni podaci o predlagatelju, a potrebno je upisati podatak o nominalnom iznosu poslovnih udjela.



Za predlagatelja je potrebno unijeti nominalni iznos poslovnih udjela. To se postiže odabirom opcije "Unos udjela," koja otvara prozor za unos nominalnog iznosa. Broj udjela je predefiniран kao 1 i ne može se mijenjati.



Nominalni iznos je obavezan, što je označeno crvenom zvjezdicom pored polja za unos. Nakon unošenja iznosa, potrebno je potvrditi unos klikom na gumb "Prihvati."




Za unos podataka o dodatnim osnivačima, kliknite na gumb "Dodaj osnivača," čime se otvara skup polja za unos. Potrebno je ručno unijeti OIB, ime i prezime osnivača te odabrati opciju "Dohvati podatke o osobi." Nakon što se podaci dohvaćaju, prikazat će se i podaci o adresi.



Unos podataka potvrđuje se klikom na "Potvrđi osnivača," dok se podaci o osnivaču mogu obrisati odabirom ikone koša za smeće.

OIB osnivača	<input type="text"/>	*
Ime osnivača	<input type="text"/>	
Prezime osnivača	<input type="text"/>	*
Država	Hrvatska	?
Naselje	<input type="text"/>	?
Ulica	<input type="text"/>	?
Kućni broj	<input type="text"/>	?
Dodatak kućnom broju	<input type="text"/>	?
Funkcija	osnivač	
E-pošta	<input type="text"/>	*
Udjeli	<input type="text" value="Unos udjela"/>	*

**Dohvati podatke o osobi 1**

**3** 

**Potvrđi osnivača 2**

## Osobe ovlaštene za zastupanje

U bloku "Osobe ovlaštene za zastupanje" unose se podaci o osobama koje će upravljati društvom. To se postiže klikom na opciju "Dodaj osobu ovlaštenu za zastupanje".

### Osobe ovlaštene za zastupanje

Dodaj osobu ovlaštenu za zastupanje

Za dohvat podataka o adresi osobe ovlaštene za zastupanje potrebno je unijeti OIB, ime i prezime osobe te odabrati opciju Dohvati podatke o osobi. Podaci o adresi se popunjavaju i ne mogu se uređivati. U unosnom polju Funkcija potrebno je odabrati funkciju iz ponuđenog padajućeg izbornika. Podatak o e-mail adresi upisuje se u polje Epošta. Ovlasti se unose odabirom jedne od ponuđenih ovlasti iz padajućeg izbornika.

Osobe ovlaštene za zastupanje

OIB	<input type="text"/>	*
Ime	<input type="text"/>	*
Prezime	<input type="text"/>	*
Država	<input type="text"/>	?
Naselje	<input type="text"/>	?
Ulica	<input type="text"/>	?
Kućni broj	<input type="text"/>	?
Dodatak kućnom broju	<input type="text"/>	?
Funkcija	<input type="text" value="Odaberite ..."/>	*, ?
E-pošta	<input type="text"/>	*
Ovlasti	<input type="text" value="Odaberite ..."/>	*, ?

5

Potvrdi osobu ovlaštenu za zastupanje 4

Unos podataka o osobi ovlaštenoj za zastupanje završava klikom na opciju "Potvrdi osobu ovlaštenu za zastupanje" na dnu bloka. Ako je potrebno obrisati podatke o ovlašteniku, to se može učiniti klikom na ikonu koša za smeće.

## Ostali podaci

Što se tiče ostalih podataka, to su oni koji prije nisu navedeni i potrebno ih je upisati zbog upisa samog društva u sudski registar. Oni se odnose na načine vođenja društva, načine objave priopćenja, trajanje društva (u godinama), oblik vlasništva, podrijetlo kapitala te na dodatne dokumente uz prijavu.

### Ostali podaci

---

#### Načini statutarne promjene

---

Način vođenja društva  \* ?

Način objave priopćenja  \* ?

#### Ostalo

---

Trajanje društva (godine)  ?  Neograničeno

Oblik vlasništva  \* ?

Podrijetlo kapitala  \* ?

#### Dodatni dokumenti uz prijavu

---

### Dodatni dokumenti uz prijavu

---

Unos dokumenta ×

Vrsta dokumenta\*  \* ?

Datoteka\*

### Dodatni dokumenti uz prijavu

---

Izvadak iz zemljišne knjige [Izvadak iz zemljišne knjige.jpg](#)

## Zaključavanje prijave za upis u sudski registar

Prijava se nakon upisanih traženih podataka mora zaključati odabirom opcije Zaključaj prijavu za upis u sudski registar.

Na vrh ↑

Upis društva u sudski registar  
Zahtjev za otvaranje transakcijskog računa u banci  
Registracija u sustav PDV-a i/ili dodjela PDV ID broja  
Registracija korisnika u sustav HZMO

**Načini statutarne promjena**

Način vođenja društva: Članovi uprave zajednički poduzimaju radnje vođenja poslova društva

Način objave priopćenja: način objave

**Ostalo**

Trajanje društva (godine):  Neograničeno

Oblik vlasništva: privatno

Podrijetlo kapitala: isozemno

**Dodatni dokumenti uz prijavu**

Uvao dokumentata

**Status**

Prijava je u izradi. Odabirom „Spremi“ možete u svakom trenutku spremiti do sada unesene podatke i nastaviti s radom. Ukoliko se pojave greške, treba ih ispraviti ili obrisati, inače izmjene neće biti spremljene.

Zaključaj prijavu za upis u sudski registar

Zahtjev za otvaranje transakcijskog računa u banci

Spremi

U slučaju da dođe do nekakvog neispravnog unosa, aplikacija nas obavještava uz pomoć obavijesne poruke na ekranu. U slučaju da dođe do izmjene podataka koji su već uneseni, prijava se može naknadno otključati.

**Trajanje društva (godine)**

**Oblik vlasništva**

**Podrijetlo**

**Neispravan unos**

Članovi društva – Osnivači – Temeljni kapital ne odgovara zbroju unesenih udjela osnivača

Ostali podaci – Obavezno priložiti Dokaz o osnovi oslobođenja od plaćanja sudskih pristojbi

Na vrh ↑

Upis društva u sudski registar  
Zahtjev za otvaranje transakcijskog računa u banci  
Registracija u sustav PDV-a i/ili dodjela PDV ID broja  
Registracija korisnika u sustav HZMO

**Potpisivanje**

Da biste uspješno završili proces potpisivanja, obavezno je generirati i potpisati Izjavu o nepostojanju nepodmirenih dugovanja. Ista možete generirati u sekciji "Izjava o nepostojanju nepodmirenih dugovanja".

Odabir potpisnog rješenja:

e-Osobna iskaznica  Ostali elektronički potpisi

Dokument	Potpisivanje	Potpisano
<a href="#">Izjava</a>	Potpisi	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Izjava o osnivanju</a>	Potpisi	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Odluka o utvrđenju predmeta poslovanja, imenovanju člana uprave te određenju</a>	Potpisi	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Popis djelačnosti</a>	Potpisi	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Izjava direktora o prihvatanju sastavljenia</a>	Potpisi	<input type="checkbox"/>

**Status**

Dokumentacija je generirana i spremna za potpisivanje. Obavijest s pozivom za potpisivanje bit će poslana sljedno svim sudionicima na adresu e-pošte.

Zahtjev za otvaranje transakcijskog računa u banci

Registracija u sustav PDV-a i/ili dodjela PDV ID broja

Registracija korisnika u sustav HZMO

Otključaj prijavu za upis u sudski registar

Predlagatelj i svi osnivači trebaju kreirati i potpisati dokument pod nazivom "Izjava o nepostojanju nepodmirenih dugovanja." Da bi se izjava kreirala, treba kliknuti na opciju "Generiraj izjavu." Prije nego što se izjava generira, ako osnivač posjeduje 5 % ili više udjela u kapitalu ili glasačkim pravima nekog poslovnog subjekta, ili ima značajan utjecaj na upravljanje društvom, mora unijeti podatke o tom subjektu. To se može učiniti putem opcije "Unos podataka o subjektu," koja otvara prozor za unos potrebnih informacija.

### Izjava o nepostojanju nepodmirenih dugovanja

Na ovoj formi potrebno je popuniti podatke za Izjavu o nepostojanju nepodmirenih dugovanja na osnovi poreza te doprinosa za mirovinsko, odnosno zdravstveno osiguranje.

Molimo Vas da na formi popunite sve subjekte upisa čiji ste član s udjelom koji predstavlja 5% ili više udjela u kapitalu ili glasačkim pravima ili koji omogućava ostvarenje značajnog utjecaja na upravljanje društvom.

Bez obzira imate li udjela u drugim subjektima, potrebno je generirati "Izjavu o nepostojanju nepodmirenih dugovanja" odabirom opcije "Generiraj Izjavu".

**Unos podataka o subjektu**      **Generiraj izjavu**

1      2

Kada se unesu svi potrebni podaci o subjektu, proces se završava klikom na opciju "Prihvati." Ako se u bilo kojem trenutku odluči prekinuti unos podataka, može se jednostavno odabrati opcija "Odustani" i time poništiti unos.

### Izjava o nepostojanju nepodmirenih dugovanja

Na ovoj formi potrebno je popuniti podatke za Izjavu o nepostojanju nepodmirenih dugovanja na osnovi poreza te doprinosa za mirovinsko, odnosno zdravstveno osiguranje.

Molimo Vas da na formi popunite sve subjekte upisa čiji ste član s udjelom koji predstavlja 5% ili više udjela u kapitalu ili glasačkim pravima ili koji omogućava ostvarenje značajnog utjecaja na upravljanje društvom.

Bez obzira imate li udjela u drugim subjektima, potrebno je generirati "Izjavu o nepostojanju nepodmirenih dugovanja" odabirom opcije "Generiraj Izjavu".

**Unos podataka o subjektu**





Tvrtka ili naziv

MBS

OIB

**Prihvati**      Odustani

Nakon što se podaci unesu, prikazuju se u tablici. Podaci mogu biti uređeni ili obrisani sve dok izjava nije generirana. Nakon generiranja, Izjava o nepostojanju nepodmirenih dugovanja se može obrisati.

Br.	Tvrtka ili naziv	MBS	OIB	Detalji	Brisanje
1	Tvrtka 1	123456789	00000000001		
2	Tvrtka 2	-	71578843863		

Brisanje "Izjave o nepostojanju nepodmirenih dugovanja"


## Potpisivanje i plaćanje

Generiranu dokumentaciju neophodno je potpisati.

### Potpisivanje

Da biste uspješno završili proces potpisivanja, obavezno je generirati i potpisati Izjavu o nepostojanju nepodmirenih dugovanja. Istu možete generirati u sekciji "Izjava o nepostojanju nepodmirenih dugovanja".

Odabir potpisnog rješenja:

e-osobna iskaznica  Ostali elektronički potpisi 

Dokument	Potpisivanje	Potpisano
<a href="#">Prijava</a>	Potpiši	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Izjava o osnivanju</a>	Potpiši	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Odluka o utvrđenju predmeta poslovanja, imenovanju člana uprave te određenju</a>	Potpiši	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Popis djelatnosti</a>	Potpiši	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Izjava o nepostojanju nepodmirenih dugovanja</a>	Potpiši	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Izjava direktora o prihvaćanju postavljenja</a>	Potpiši	<input type="checkbox"/>

Dokumentaciju možete potpisati samo e-Osobnom iskaznicom koristeći čitač kartice ili Fininim certifikatom na QSCD uređaju. Potpisivanje putem Certilia mobile ID aplikacije (udaljeni potpis) nije moguće. Ako koristite e-Osobnu iskaznicu, sustav START će vas preusmjeriti na stranice AKD-a za potpisivanje. U slučaju problema s potpisivanjem e-Osobnom iskaznicom, kontaktirajte tehničku podršku AKD-a na <https://eid.hr/hr/kontakt>. Za potpisivanje Fininim certifikatom, odaberite opciju "Ostali elektronički potpisi." Dokumente treba preuzeti na računalo, potpisati u odgovarajućem alatu, a zatim učitati u aplikaciju odabirom opcije "Učitaj." Nakon učitavanja, status dokumenta mijenja se u "Potpisano," što je označeno u posljednjem stupcu tablice dokumentacije.

Ako je uneseno više osnivača i/ili ovlaštenih osoba za zastupanje, dokumentaciju moraju potpisati sve navedene osobe. Postupak uključuje slanje obavijesti putem OKP-a i e-maila svakoj osobi, obavještavajući ih da je dokumentacija generirana i da je potrebno potpisati je. Obavijesti se šalju redom prema redosljedu unosa u aplikaciji: nakon što prvi osnivač potpiše dokumentaciju, obavijest se šalje drugom osnivaču ili osobi ovlaštenoj za zastupanje, i tako dalje, sve dok svi ne potpišu.

## Potpisivanje

Da biste uspješno završili proces potpisivanja, obavezno je generirati i potpisati Izjavu o nepostojanju nepodmirenih dugovanja. Istu možete generirati u sekciji "Izjava o nepostojanju nepodmirenih dugovanja".

Odabir potpisnog rješenja:

e-osobna iskaznica  Ostali elektronički potpisi [?](#)

Dokument	Potpisivanje	Potpisano
<a href="#">Prijava</a>	<input type="button" value="Učitaj"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Odluka o utvrđenju predmeta poslovanja, imenovanju člana uprave te određenju</a>	<input type="button" value="Učitaj"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Izjava o osnivanju</a>	<input type="button" value="Učitaj"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Popis djelatnosti</a>	<input type="button" value="Učitaj"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Izjava direktora o prihvatanju postavljenja</a>	<input type="button" value="Učitaj"/>	<input type="checkbox"/>

**Predmet:** Obavijest o prijavi za e-Osnivanje subjekta  
**Pošiljatelj:** MINISTARSTVO PRAVOSUĐA RH (MP)  
**Datum:** 09.03.2020. 11:28

Poštovani,

Generirana je dokumentacija za osnivanje trgovačkog društva. Molimo Vas da se prijavite i potpišete dokumentaciju. Dokumentaciju možete potpisati na poveznici: [Pregled osnivanja](#)

Sudionik koji želi potpisati dokumentaciju treba kliknuti na poveznicu "Pregled osnivanja" u primljenoj obavijesti, čime će se otvoriti sustav START u web pregledniku. Nakon prijave u sustav, treba odabrati opciju "Moje prijave" na početnom ekranu. Zatim, na ekranu "START društva – Pregled prijava," treba pronaći tablicu pod nazivom "Prijave u kojima sudjelujem."



Nakon što pronađe tablicu "Prijave u kojima sudjelujem," korisnik treba odabrati poveznicu "Detalji" unutar te tablice kako bi pristupio dodatnim informacijama o prijavi.



## Prijave u kojima sudjelujem

Naziv	ID prijave	Datum početka	Datum završetka	MBS	Status	Detalji
sudionici potpis d. o. o.	8864	06.07.2020	-	-	Generirana dokumentacija	<a href="#">Detalji</a>

Nakon otvaranja pregleda prijave, u lijevom izborniku treba odabrati opciju "Upis društva u sudski registar."

**e-Gradani**  
Informacija i usluge

Na vrb

**Upis društva u sudski registar**

Zahtjev za otvaranje transakcijskog računa u banci

Registracija u sustav PDV-a i/ili dodjela PDV ID broja

Registracija korisnika u sustav HZMO

Status

**Uputa (+)**

Naša preporuka je odabrati svih navedenih prijava na doryem izborniku. Ukoliko ne želite izvršiti neku od prijava, označite je.

- Zahtjev za otvaranje transakcijskog računa u banci
- Registracija u sustav PDV-a i/ili dodjela PDV ID broja
- Registracija korisnika u sustav HZMO

**Predlagatelj**

Naziv predlagatelja:

Naselje:

Ulica i kbr.:

Ortina:

E-mail:

**Upis društva u sudski registar**

**Zahtjev za otvaranje transakcijskog računa u banci**

Nakon odabira opcije "Upis društva u sudski registar," ekran će se automatski pomaknuti na blok "Potpisivanje," gdje korisnik može započeti s potpisivanjem dokumentacije prema prethodnim uputama.

**Potpisivanje**

Da biste uspješno završili proces potpisivanja, obavezno je generirati i potpisati izvaju o nepostojanju nepodmirenih dugovanja. Ista možete generirati u sekciji "Izjava o nepostojanju nepodmirenih dugovanja".

Odaber potpisni rješenje:

e-Osobna iskaznica  Ostali elektronički potpisi

Dokument	Potpisivanje	Potpisano
Članak	<input type="button" value="Potpiši"/>	<input type="radio"/>
Društveni ugovor	<input type="button" value="Potpiši"/>	<input type="radio"/>
Odlika o utrošku predmetna poslovanje, imenovanu. Data uskraje iz odredbeni	<input type="button" value="Potpiši"/>	<input type="radio"/>

**Status**

Dokumentacija je generirana i spremna za potpisivanje. Obavijest s pozivom za potpisivanje bit će poslana sljedno svim sudionicima na adresu e-pošte.

**Zahtjev za otvaranje transakcijskog računa u banci**

**Registracija u sustav PDV-a i/ili dodjela PDV ID broja**

**Registracija korisnika u sustav HZMO**

Blok "Plaćanje" postaje vidljiv nakon što svi sudionici potpišu dokumentaciju. Temeljni kapital može uplatiti svaki osnivač pojedinačno, ili predlagatelj može uplatiti kapital za sve osnivače ako odabere opciju "Uplaćujem kapital za sve osnivače" u bloku "Temeljni kapital." Ako predlagatelj uplati kapital za druge osnivače, oni daju suglasnost potpisivanjem dokumenta "Punomoć predlagatelju da uplati temeljni kapital u ime ostalih osnivača." Ako svaki osnivač uplaćuje kapital samostalno, obavijesti se šalju redom i opcija plaćanja temeljnog kapitala bit će dostupna nakon što prethodni osnivač izvrši svoju uplatu.

### Potpisivanje

Odabir potpisnog rješenja:

e-Osobna iskaznica  Ostali elektronički potpisi [?](#)

Dokument	Potpisivanje	Potpisano
<a href="#">Prijava</a>	Učitaj	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Društveni ugovor</a>	Učitaj	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Odluka o utvrđenju predmeta poslovanja, imenovanju člana uprave te određenju</a>	Učitaj	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Punomoć predlagatelju da uplati temeljni kapital u ime ostalih sudionika</a>	Učitaj	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Izjava o nepostojanju nepodmirenih dugovanja</a>	Učitaj	<input checked="" type="checkbox"/>

Plaćanju se pristupa klikom na gumb "Plati" u tablici s popisom potrebnih uplata. Temeljni kapital treba uplatiti za svakog osnivača posebno. Kada je kapital uplaćen za sve sudionike, predlagatelj može pristupiti uplati sudske pristojbe.

### Plaćanje

#### Uplata temeljnog kapitala

Iznos temeljnog kapitala (EUR) 10,00

Osnivač	Iznos udjela (EUR)	Iznos koji uplaćuje (EUR)	Plaćanje
	10,00	10,00	<b>Plati</b>

Sustav START preusmjerava na sustav za naplatu javnih davanja, gdje će se prikazati podaci generirani iz prethodno upisanih informacija.

**SUSTAV ZA NAPLATU JAVNIH DAVANJA**

Zatražena je naplata sljedećih javnih davanja:

Primalac plaćanja	Opis naplate	Iznos	Poziv na broj primaoca
e-Sudski registar	Plaćanje sudskih pristojbi za postupak osnivanja društva	1,00 EUR	

sa sljedećim korisničkim podacima:

Ime: \_\_\_\_\_  
 Prezime: \_\_\_\_\_  
 Adresa: BRUJEST 10  
 Grad: Brijest  
 Poštanski broj: \_\_\_\_\_  
 Država: Hrvatska  
 Telefon: \_\_\_\_\_  
 e-mail: d5555@fina.hr

Odustani Plati

Klikom na "Plati," korisnik se preusmjerava na sigurnu stranicu CorvusPay, putem koje se provodi plaćanje.

Online plaćanje  
 Ovo je zaštićeni server. Razmjena podataka između vašeg web preglednika i ove stranice je sigurna. Sigurnost podataka na ovim stranicama omogućena je uporabom TLS sigurnosnog protokola.  
 Vrijeme preostalo za unos podataka za plaćanje: 14:55 minuta

**Podaci o vlasniku kartice:** \* Obavezna polja

\*Ime: \_\_\_\_\_  
 \*Prezime: \_\_\_\_\_  
 \*Email: \_\_\_\_\_  
 Ulica i kućni broj: BRUJEST 10  
 Grad: Brijest  
 Poštanski broj: \_\_\_\_\_  
 Zemlja: Hrvatska

Unesite broj kartice: XXXX XXXX XXXX XXXX  
 Datum isteka kartice: MM YY  
 CVV kod: XXXX  
 Izaberite broj rata: -- Izaberite broj rata --

PLATI Odustani

**Informacije o narudžbi**

Trgovac: fina.hr  
 Broj narudžbe: 7299-25613  
 Sadržaj narudžbe: Plaćanje sudskih pristojbi za postupak osnivanja društva  
 Iznos narudžbe: 1,00 EUR  
 Konačna cijena s popustima: **1,00 EUR**

Corvus Pay © 2022. Corvus Info d.o.o. All Rights Reserved.  
 Sigurnost plaćanja | Odgovornost | Zaštita osobnih podataka

PCI DSS LEVEL 1

Za pokretanje plaćanja, unesite broj kartice, datum valjanosti, CVV kod te odaberite način plaćanja iz ponuđene liste. Nakon unošenja podataka, provjerite i po potrebi izmijenite podatke o vlasniku kartice, a zatim kliknite na gumb "Plaćanje." U bloku "Status" nalaze se potvrde o uplati temeljnog kapitala i sudskih pristojbi koje možete preuzeti u PDF formatu. Ako ima više osnivača, potvrde o uplati temeljnog kapitala generiraju se za svakog osnivača posebno.

## Status

U bloku "Status" možete u svakom trenutku pregledati trenutni status prijave.

### Status

---

Prijavu je uspješno obradio Državni zavod za statistiku. Sve obrade prijave su završene sa datumom: (nepoznato)

"Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta po NKD-u" možete preuzeti ovdje:

[Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007](#)

Dokumente možete preuzeti ovdje:

[Rješenje \(o upisu, o odbijanju, o nadopuni\)](#)

[Dodatak rješenju](#)

[Potvrda o osobnom identifikacijskom broju](#)

Potvrde o plaćanju

[Potvrda o uplaćenom ulogu \(temeljnem kapitalu\) – osnivač ANTUN PUNČIKAR, Banjol, Hrvatska](#)

[Dokaz o uplati sudske pristojbe](#)

Ako se tijekom 60 dana ne poduzme nikakva aktivnost, sustav će automatski zatvoriti prijavu.

Za pokretanje poslovanja d.o.o. ili j.d.o.o. bit će potrebno kreirati novu prijavu.

### Status

---

U proteklih 60 dana nije se dogodila nikakva aktivnost na prijavi. Prijava je istekla. Ukoliko želite osnovati društvo kreirajte novu prijavu.


Ako je prijava vraćena na doradu, u bloku „Status“ bit će dostupna poruka suda s razlogom odbijanja upisa te dokument „Zaključak“ u kojem sudac ili sudski savjetnik poziva na ispravak prijave i dokumentacije.

### Status

---

Zahtjev za osnivanjem je vraćen na doradu, sa datumom \_\_\_\_\_ Razlog odbijanja: – izbrisati evidencijsku djelatnost društva i to: posredovanje pri zapošljavanju (br. 18.).

Potrebno je ispraviti greške navedene u razlogu odbijanja i nakon toga ponoviti postupak završetka prijave.

[Zaključak](#) 

## Otvaranje transakcijskog računa u banci

Blok "Otvaranje transakcijskog računa u banci" je inicijalno zatvoren i može se otvoriti ili zatvoriti odabirom +/- desno od naziva bloka. Zahtjev za otvaranje računa uključuje unos podataka raspoređenih u sljedeće cjeline:

- Odabir banke
- Podaci o klijentu
- Osnivači/stvarni vlasnici
- Ovlaštenici/zastupnici
- Kontakt podaci

Obavezna polja su označena crvenom zvjezdicom.

### Zahtjev za otvaranje transakcijskog računa u banci

Banka  \*

**Podaci o klijentu**

OIB

Pravni oblik

Očekivani ukupni promet na godišnjoj razini  \* ?

Je li poslovni subjekt "Pasivni poslovni subjekt"?  ?

Država u kojoj je poslovni subjekt porezni obveznik  ?

Vrste transakcija

- Nacionalne platne transakcije
- Prekogranične i međunarodne platne transakcije
- Ovlašteni mjenjački poslovi ?

Pri unosu podataka za otvaranje transakcijskog računa u banci, prvo odaberite banku iz padajućeg izbornika. OIB poslovnog subjekta, pravni oblik, država poreznog obveznika i porezni broj automatski se prenose iz prethodnih podataka.

- Vrste transakcija: Označite vrste transakcija koje će se obavljati preko računa. Ako će račun biti korišten za gotovinske transakcije, označite odgovarajuće polje.
- Svrha: Odaberite prevladavajuću svrhu računa iz ponuđene liste. Unesite prosječan iznos i očekivani ukupni promet godišnje u eurima.

- Pasivni poslovni subjekt: Ako je poslovni subjekt pasivan, označite odgovarajući okvir.
- Osnivači/stvarni vlasnici: Prikazani su svi osnivači. Podaci su minimizirani i proširuju se odabirom + pored OIB-a i imena osnivača. Ako odaberete opciju "Jeste li porezni obveznik izvan RH?", prikazuju se dodatna polja za unos države rezidentnosti i poreznog broja.
- Politička izloženost: Označite polje ako fizička osoba djeluje ili je djelovala na istaknutoj javnoj dužnosti.
- Ovlaštenici/zastupnici: Automatski se prikazuju svi imenovani ovlaštenici. Ručno unesite podatak o političkoj izloženosti ako je potrebno.
- Kontakt podaci: Popunjen je podatak o e-mail adresi i broju telefona ovlaštene osobe. Ako trebate dodati ili promijeniti kontakt podatke, obrišite postojeće i unesite nove.

Kućni broj	1	Dodatak kućnom broju	A
Poštanski ured	47000 - Karlovac		<b>1</b>
Datum rođenja	21.04.1978	Mjesto rođenja	OSIJEK
Država rođenja	HRVATSKA	Državljanstvo	HRVATSKA
Vrsta identifikacijskog dokumenta	Osobna iskaznica	Naziv izdavatelja ID	PU KARLOVAČKA
Broj ID	XXXXXXXXXX		
Datum važi od ID	20.10.2014	Datum isteka ID	20.10.2024
Država izdavanja ID	Hrvatska		
Način zastupanja/potpisivanja	zastupa skupno		
Politička izloženost	<input type="checkbox"/>	<b>2</b>	
<b>POREZNA REZIDENTNOST ZASTUPNIKA</b>			
Država rezidentnosti	Hrvatska		
Dodaj državu	<b>3</b>		

## Registracija u sustav PDV-a

Ako je opcija za poreznu rezidentnost odabrana, potrebno je ispuniti podatke u jednom od dva ponuđena dijela bloka:

- Upis u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost: Popunite relevantne podatke za registraciju obveznika PDV-a.
- Dodjela PDV identifikacijskog broja tuzemnom poreznom obvezniku: Unesite podatke potrebne za dodjelu PDV identifikacijskog broja.

Morate ispuniti barem jedan od ova dva dijela kako bi se završio postupak otvaranja transakcijskog računa.

### Registracija u sustav PDV-a i/ili dodjela PDV ID broja

---

#### Upis u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost

Uputa (+)

Želim upis u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost  ?

---

#### Dodjela PDV identifikacijskog broja tuzemnom poreznom obvezniku

Želim dodjelu PDV identifikacijskog broja  ?

#### Upis u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost

Želim upis u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost  ?

Vrijednost oporezivih isporuka u tekućoj godini  ?

Postupak oporezivanja prema naplaćenim naknadama?  ?

#### Dodjela PDV identifikacijskog broja tuzemnom poreznom obvezniku

Dodjela PDV identifikacijskog broja  ?

Razlog traženja PDV identifikacijskog broja  \* ?

## Registracija u sustav HMZO

Podaci za Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje automatski se generiraju iz prethodno unesenih informacija. Nakon što prijava bude zaključana, možete pregledati ove podatke u bloku Pregled podataka koji se šalju u vanjske sustave.

## Zaključavanje prijave za vanjske institucije i statusi prijave

Kada su svi podaci uneseni, prijavu je potrebno zaključati. Nakon zaključavanja, podaci se više ne mogu uređivati. Prijava se zaključava odabirom opcije Zaključaj prijavu za vanjske institucije.

The screenshot shows a web interface for registration. On the left is a sidebar with a 'Početna' (Home) button and a list of services: 'Na vrti', 'Upis društva u sudski registar', 'Zahtjev za otvaranje transakcijskog računa u banci', 'Registracija u sustav PDV-a i/ili dodjela PDV ID broja', 'Registracija korisnika u sustav HZMO', and 'Status'. The main area is titled 'Registracija u sustav PDV-a i/ili dodjela PDV ID broja' and contains several sections: 'Upis (1+)', 'Upis u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost', 'Dodjela PDV identifikacijskog broja tuzemnom poreznom obvezniku', and 'Registracija korisnika u sustav HZMO'. The 'Registracija korisnika u sustav HZMO' section includes a note: 'Podaci koji se šalju u sustav HZMO možete pregledati u Pregledu podataka koji se šalju u vanjske sustave nakon što je prijava zaključana.' Below this is a 'Status' section showing 'Status prijave: Generirana dokumentacija'. At the bottom right, there is a red 'Spremi' (Save) button. A green box highlights the 'Zaključaj prijavu za vanjske institucije' button in the sidebar.

Na slici niže su prikazani primjeri odgovora svake institucije. HZMO predlagatelju šalje samo obavijest na unesenu adresu elektroničke pošte, stoga na slici nema podataka jer se za istu podaci ne dostavljaju.

Status prijave: Prijava u obradi – vanjske institucije

Datum	Sustav	Status
21.01.2020 10:44	Banka	Prijava u slanju u banku
21.01.2020 10:52	Banka	Zahtjev zaprimljen u banku
23.01.2020 15:55	Banka	Zahtjev proveden – IBAN rezerviran
23.01.2020 16:27	Banka	Zahtjev proveden – aktivni IBAN
21.01.2020 10:44	HZMO	Prijava u slanju u HZMO
21.01.2020 10:52	HZMO	Prijava riješena
21.01.2020 10:44	Porezna uprava – PDV	Prijava u slanju u PU
21.01.2020 10:52	Porezna uprava – PDV	Prijava zaprimljena u PU



## Moje prijave

Kada su svi podaci uneseni, prijavu treba zaključati. Nakon zaključavanja, podaci se ne mogu više mijenjati. Prijava se zaključava odabirom opcije Zaključaj prijavu za vanjske institucije.

Na početnoj stranici aplikacije nalazi se opcija Moje prijave, koja otvara ekran s pregledom svih prijava u kojima korisnik sudjeluje. Prijave su podijeljene u dvije skupine: one u kojima je korisnik predlagatelj i one u kojima je korisnik sudionik, ali ne i predlagatelj. Prijave su prikazane u tablicama s osnovnim podacima: naziv, ID prijave, datum početka, datum završetka (ako je prijava obrisana ili završena), MBS (ako je prijava u statusu DZS završena) i status. Korisnik može pregledati prijavu odabirom Detalji u posljednjem stupcu tablice, što otvara dio za unos podataka za vanjske institucije. Predlagatelj može nastaviti s podnošenjem prijave koja je ranije spremljena, odabirom Detalji u stupcu Detalji/Brisanje. Predlagatelj može obrisati prijavu odabirom ikone koša za smeće u posljednjem stupcu tablice, dok ostalim sudionicima ta opcija nije dostupna. Prijavu se može obrisati ako je u statusu „U izradi“ ili „Generirana dokumentacija“. Za prijave u drugim statusima brisanje nije moguće. Obrisana prijava dobiva status „Prijava obrisana“ i više se ne može pregledavati niti uređivati.

START društva – Pregled prijava							
Moje prijave							
Naziv	ID prijave	Datum početka	Datum završetka	MBS	Status	Detalji / Brisanje	Pregled zaprimljenih podataka
TEST j. d. o. o.	6310	16.12.2019	-	-	Generirana dokumentacija	<a href="#">Detalji</a> 🗑️	-
test d. o. o.	6309	16.12.2019	-	030101817	Prijava u obradi – vanjske institucije	<a href="#">Detalji</a> 🗑️	📄
-	6307	16.12.2019	-	-	U izradi	<a href="#">Detalji</a> 🗑️	-
-	6264	14.12.2019	-	-	U izradi	<a href="#">Detalji</a> 🗑️	-

[Prva](#) [Prethodna](#) [Stranica 8/337](#) [Sljedeća](#) [Posljednja](#)

Prijave u kojima sudjelujem						
Naziv	ID prijave	Datum početka	Datum završetka	MBS	Status	Detalji
DOO perf test 4.11.2019. d. o. o.	5557	05.11.2019	-	-	Prijava zatvorena	<a href="#">Detalji</a>
DOO perf test 4.11.2019. d. o. o.	5556	05.11.2019	-	-	Prijava zatvorena	<a href="#">Detalji</a>

## Anketa zadovoljstva

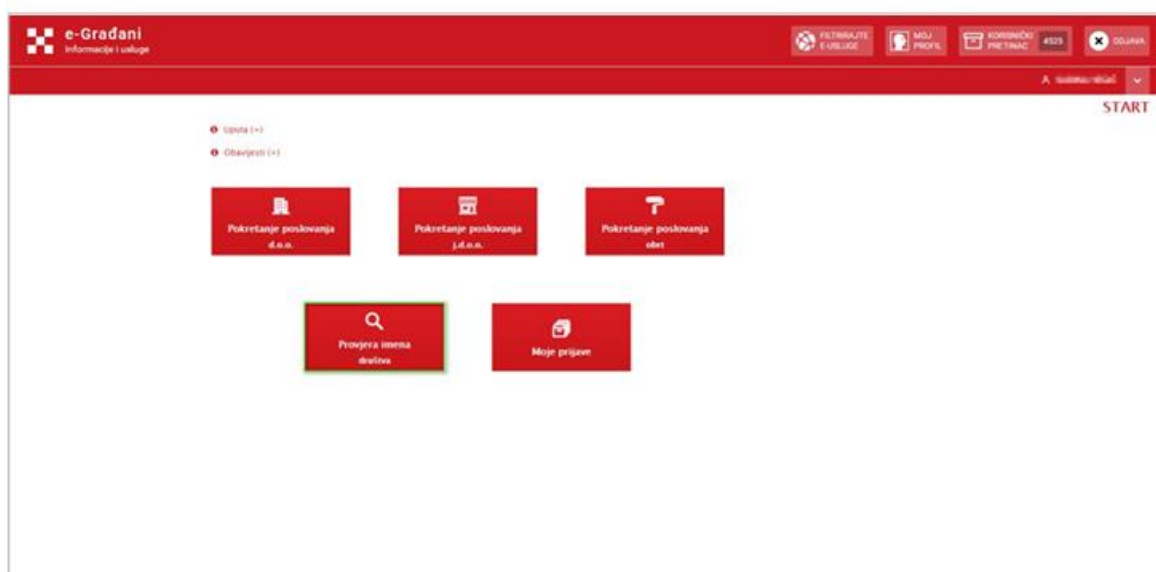
Nakon uspješno provedenog upisa trgovačkog društva u sudski registar, predlagatelju prijave bit će ponuđeno popunjavanje ankete o zadovoljstvu korištenja e-usluge START za pokretanje poslovanja.

Korisnik može pristupiti anketi klikom na gumb „Detalji“ prijave koju želi pregledati. Da bi započeo anketu, treba kliknuti na gumb „Započni“. Ako korisnik odluči ne sudjelovati u anketi, može kliknuti na gumb „Odustani“.

## Provjera imena društva

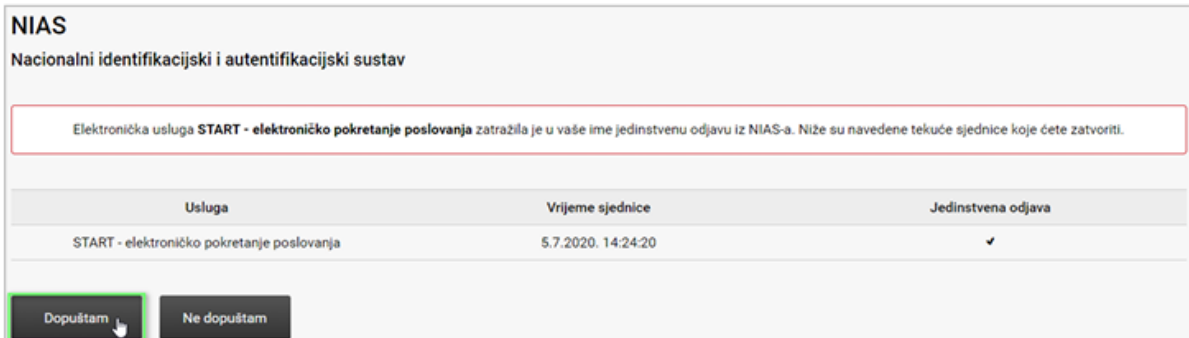
Naziv društva mora biti jedinstven. Kako bi provjerio postoji li već željeni naziv za novoosnovano društvo, korisnik može koristiti tražilicu imena. To se radi odabirom opcije „Provjera imena društva“ na početnoj stranici.

Nakon odabira ove opcije, u novoj kartici internet preglednika otvara se stranica za provjeru imena društva u Sudskom registru, gdje se mogu pretraživati postojeći nazivi društava.



## Odjava iz aplikacije

Korisnik se u bilo kojem trenutku može odjaviti iz aplikacije odabirom opcije „Odjava“ koja se nalazi gore desno. Ovo će ga preusmjeriti na stranice NIAS-a gdje završava proces odjave odabirom „Dozvoli“, a zatim „Nastavi“. Kada je odjava završena, korisnik se vraća na početnu stranicu START-a.



## Zaključak

Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću (j.d.o.o.) predstavlja značajan korak u modernizaciji pravnog i poslovnog okvira Hrvatske, s ciljem olakšavanja pristupa poduzetništvu za male i srednje poduzetnike. Ovaj oblik trgovačkog društva, uveden Zakonom o trgovačkim društvima, pruža brojne prednosti, ali i neke specifične izazove koje osnivači trebaju razumjeti kako bi optimalno iskoristili sve njegove mogućnosti.

Jedna od ključnih prednosti j.d.o.o.-a je njegov pojednostavljeni proces osnivanja. S minimalnim temeljnim kapitalom od samo 1 euro, j.d.o.o. omogućava brzi i financijski pristupačan ulazak u poduzetništvo. Ova prednost čini j.d.o.o. idealnim izborom za poduzetnike s ograničenim početnim kapitalom, koji žele testirati svoje poslovne ideje uz minimalan financijski rizik. S obzirom na niske početne troškove i jednostavne administrativne zahtjeve, j.d.o.o. predstavlja značajan poticaj za razvoj poduzetništva u Hrvatskoj, osobito među mladim i početnicima koji nemaju velika sredstva za pokretanje poslovanja.

Osim toga, j.d.o.o. omogućava fleksibilnost u vođenju poslovanja, bez potrebe za formalnim obrazovanjem osnivača, što dodatno doprinosi njegovoj atraktivnosti. Ova fleksibilnost posebno koristi osobama s praktičnim vještinama koje nemaju formalne kvalifikacije, omogućujući im da pokrenu vlastiti posao bez dodatnih administrativnih barijera.

Međutim, iako j.d.o.o. nudi brojne prednosti, važno je biti svjestan njegovih ograničenja. Osnivači j.d.o.o.-a suočavaju se s određenim administrativnim i financijskim obvezama, uključujući vođenje dvojnog knjigovodstva i obvezu isplate minimalne plaće direktoru. Ovi troškovi, uz dodatne administrativne naknade, mogu povećati ukupne troškove poslovanja u odnosu na druge oblike pravnih subjekata, poput obrta. Također, ograničenje broja direktora i složenost procesa likvidacije mogu predstavljati dodatne izazove za poduzetnike.

Uvođenje aplikacije START, koja omogućava elektroničko osnivanje j.d.o.o.-a, predstavlja značajan korak prema modernizaciji i pojednostavljenju procesa registracije. Ova aplikacija ne samo da smanjuje potrebu za fizičkim posjetima različitim institucijama, već i ubrzava cijeli postupak, čime dodatno olakšava pokretanje poslovanja i čini ga pristupačnijim. START aplikacija omogućava poduzetnicima da obave sve potrebne korake za osnivanje društva iz udobnosti vlastitog doma, što značajno smanjuje birokratske prepreke i administrativne troškove. Pored toga, korisničko sučelje aplikacije je dizajnirano da bude

intuitivno i jednostavno za korištenje, što omogućava i manje iskusnim korisnicima da uspješno završe postupak osnivanja bez potrebe za stručnom pomoći. Ova digitalna inovacija predstavlja važan korak u unapređenju poslovnog okruženja u Hrvatskoj i dodatno doprinosi rastu poduzetništva.

Na temelju analize prednosti i nedostataka j.d.o.o.-a, može se zaključiti da je ovaj oblik društva koristan alat za poticanje poduzetništva u Hrvatskoj, ali zahtijeva pažljivo razmatranje svih aspekata poslovanja. Poduzetnici trebaju biti svjesni kako prednosti, kao što su niske početne troškove i fleksibilnost, tako i ograničenja, uključujući administrativne obveze i troškove, kako bi mogli donijeti informirane odluke o osnivanju i upravljanju svojim poslovanjem.

U konačnici, j.d.o.o. predstavlja vrijedan instrument u poticanju poduzetničke aktivnosti i razvoju malih i srednjih poduzeća u Hrvatskoj. Razumijevanje svih aspekata ovog oblika društva, uključujući pravni okvir, prednosti, nedostatke i proces osnivanja, omogućava poduzetnicima da maksimalno iskoriste sve mogućnosti koje j.d.o.o. nudi, te da se uspješno prilagode dinamičnom poslovnom okruženju. Aplikacija START dodatno unapređuje ovaj proces, čineći ga bržim, jednostavnijim i pristupačnijim, te predstavlja ključni alat za budući razvoj poduzetništva u Hrvatskoj.

## Literatura

### Knjige i članci:

1. Brnabić, R., & Ivančev, M. (2014). Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću. *Zbornik radova Pravnog fakulteta u Splitu*, 51, str. 446-469.
2. Freelance Hrvatska. (18. siječanj 2023). *Freelance Hrvatska*. Dohvaćeno iz Otvaranje firme online u Hrvatskoj: Aplikacija Start i iskustva: <https://freelance.com.hr/otvaranje-firme-online-u-hrvatskoj-aplikacija-start-i-iskustva/>
3. Horak, H., Dumančić, K., Preložnjak, B., Šafranko, Z., & Poljanec, K. (2016). *Uvod u trgovačko pravo*. Zagreb: Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
4. Marjanović, V. (02. prosinac 2019). *Predstavljen informacijski sustav START koji omogućuje pokretanje biznisa iz naslonjača*. Dohvaćeno iz Jutarnji list: <https://novac.jutarnji.hr/novac/predstavljen-informacijski-sustav-start-koji-omogucuje-pokretanje-biznisa-iz-naslonjaca-9692548>
5. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva. (prosinac 2022). *Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva*. Dohvaćeno iz Strategija digitalne Hrvatske za razdoblje do 2032. godine: [https://rdd.gov.hr/UserDocsImages/SDURDD-dokumenti/Strategija\\_Digitalne\\_Hrvatske\\_final\\_v4.pdf](https://rdd.gov.hr/UserDocsImages/SDURDD-dokumenti/Strategija_Digitalne_Hrvatske_final_v4.pdf)
6. Telegram.hr. (05. travanj 2024). *Telegram.hr*. Preuzeto 26. kolovoz 2024 iz Koja je osnovna razlika između j.d.o.o i d.o.o.?: <https://www.telegram.hr/openspace/vodici/razlika-izmedu-jdoo-i-doo/>
7. Tolušić, E. (2012). Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću. *Zbornik radova Međimurskog veleučilišta u Čakovcu*, 103-107.
8. Vlada Republike Hrvatske. (2019). *Zašto koristiti?* Preuzeto 25. 8 2024 iz START - elektroničko pokretanje poslovanja: <https://start.gov.hr/st/zasto-koristiti.html>
9. Vuletić, D. (2024). *Priručnik za osnivanje i poslovanje malih poduzeća - pravni aspekti (Osnivanje)*. Zagreb: Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
10. Zlatović, D. (2012). Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću. (D. Foretić, Ur.) *Informator*(6113-6114), 15-16.

### Pravni izvori:

1. Pravilnik o načinu upisa u sudski registar (NN br. 22/12)
2. Pravilnik o poduzimanju radnji u postupku osnivanja trgovačkih društava na daljinu (NN br. 65/19)
3. Zakon o računovodstvu (NN br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22, 85/24)
4. Zakon o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23)
5. Zakon o sudskom registru (NN br. 1/95, 57/96, 1/98, 30/99, 45/99, 54/05, 40/07, 91/10, 90/11, 148/13, 93/14, 110/15, 40/19, 34/22, 123/23)

6. Zakon o trgovačkim društvima, (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23)